



[#AsegúrateDeHacerTuParte](#)

Calculadora de costos del ausentismo

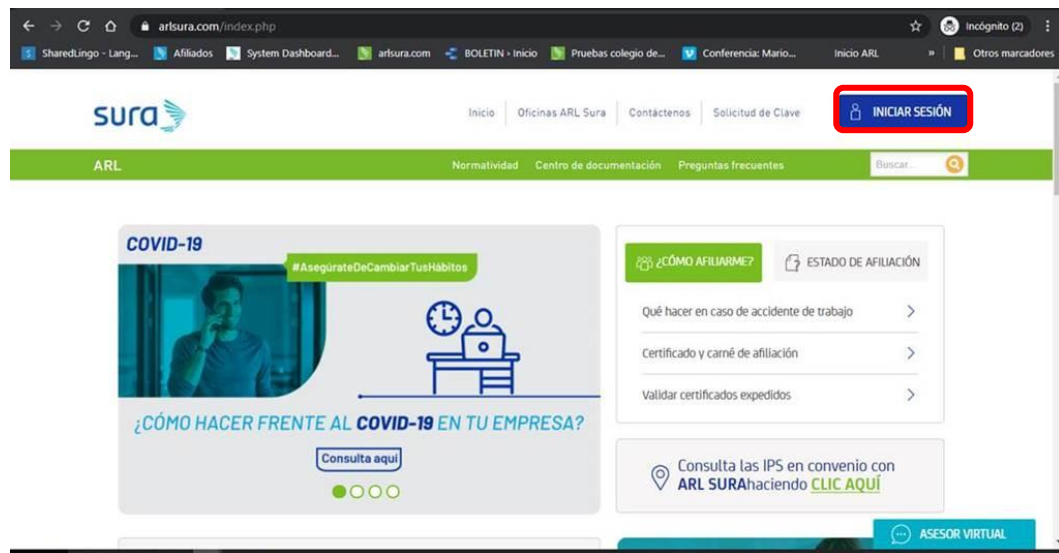
PROPÓSITO DE LA HERRAMIENTA:

Esta herramienta está diseñada para que nuestros clientes empresa puedan **estimar o cuantificar el impacto del ausentismo** por causa de incapacidades médicas de cualquier origen y licencias de maternidad/paternidad, permitiendo monitorear los **costos directos e indirectos** del ausentismo y contemplando las variables propias de la regulación laboral en Colombia. Además, entrega **indicadores básicos para gestionar y monitorear el ausentismo**.

ACCESO GENERAL:

Consulta la información, así:

1. Te auténticas en el portal de www.arlsura.com, a través del botón **"INICIAR SESIÓN"**, ingresando los datos que te solicita:
 - a. Tipo documento usuario
 - b. No documento usuario
 - c. Clave



2. En caso de que administres en tu cuenta más de una NIT, debe ingresar el que desea visualizar **sin dígito de verificación**.

Si aún no tienes un usuario creado debes registrarte dando clic en **"Crear una cuenta"** y diligenciar los datos que se te solicitan.

3. Una vez estés autenticado en el home, debes ingresar a la pestaña

Ingrese el número de identificación de la empresa
No incluya el dígito de verificación

Tipo documento

NIT

Número de documento

INGRESAR

“Gestión de Riesgos Laborales”; allí buscas la sección (recuadro) “Organización y Planificación” y das clic en la opción “Calculadora de ausentismo”.

The screenshot displays the SURA web application interface. At the top, there are two tabs: "Gestión Administrativa" and "Gestión de Riesgos Laborales", with the latter selected and highlighted by a red box and a red '1'. Below the tabs, there are three main sections: "Elabore" (with an "Ingresar" button), "Reporte de accidente de trabajo" (with a warning icon), and "RIDSSO Red Social de SST". A search bar is located below these sections. The main content area is divided into three columns. The first column, "Organización y Planificación", is highlighted with a red box and a red '2'. It contains a list of options: "Perfil sociodemográfico", "Gestión del ausentismo", and "Calculadora de ausentismo", with the last one highlighted by a red box and a red '3'. The second column, "Requisitos Legales", contains a list of options: "Reportar accidente de trabajo", "Formato de investigación accidentes e incidentes", "Protocolos Generales de Bioseguridad", "Registrar casos Covid de origen común", and "Plan estratégico de seguridad vial - Movilidad Segura". The third column, "Intervención accidente de trabajo y enfermedad laboral", contains a list of options: "Caracterización Población COVID19", "Consultas de accidente de trabajo", "Mediciones ocupacionales", "Descarga de señalización", and "Observador de comportamientos". At the bottom of each column, there are navigation elements: "Páginas 1 2" and "Biblioteca".

ACCESO AL MODULO:

Una vez estés registrado, das clic en “Calculadora de ausentismo” para ingresar a la aplicación y una vez te encuentres allí, das clic en el botón “Calcular” para iniciar el proceso.

The screenshot shows the "Calculadora de Ausentismo" module interface. The title "Calculadora de Ausentismo" is displayed in large blue font. Below the title, the text reads: "SURA pone a disposición la herramienta para medir rápidamente cuánto le cuesta a su organización el ausentismo". A prominent green button with the text "CALCULAR" and a right-pointing arrow is highlighted with a red box. Below the button, there is a link labeled "Más Información".

Primero debes cerciorarte de contar con los datos necesarios para realizar el cálculo en un periodo de un año.

Vas a necesitar los siguientes datos lo más exactos o aproximados posible y en relación a 1 año calendario

- Número de empleados *
- Días de trabajo programados *
- Salario promedio en la empresa *
- Porcentaje de pagos rechazados por las EPS de sus empleados *
- Si la empresa paga o no las incapacidades al 100% del salario *
- Cantidad de casos de accidentes de trabajo y enfermedad laboral *
- Cantidad de casos de incapacidad por enfermedad general (incapacidades iniciales) *
- Días perdidos por enfermedad general *
- Cantidad de días de licencias por maternidad y paternidad *
- Cantidad de días que hubo reemplazos por motivo de incapacidad
- Costo de las capacitaciones de empleados contratados para reemplazos
- Costos en el área de Talento Humano causados

< REGRESAR

EMPECEMOS >

Dar Clic aquí

CÁLCULO DE COSTOS DEL AUSENTISMO:

Para realizar el cálculo ingresa cada uno de los datos correspondientes a un periodo anual, para lo cual encontrarás un texto explicativo a la derecha de cada campo:

1. Número de empleados: total de empleados que hacen parte de la nómina de la empresa, o promedio de empleados durante el año en caso de tener variaciones.
2. Días de trabajo programados: promedio de días de trabajo programados al año por empleado. También puede ser el promedio de días laborales del año. El sistema sugiere un número de días según el calendario anual.
3. Salario promedio: se sugiere promediar el salario del grupo mayoritario de empleados.
4. Carga prestacional: es la carga extrasalarial de la nómina asumida por el empleador expresada en porcentaje del salario. El sistema sugiere el valor mínimo por ley, pero podrá ser mayor cuando se asumen prestaciones extralegales.
5. Pago de incapacidades rechazadas por la Seguridad Social: corresponde al porcentaje de incapacidades cobradas a EPS y ARL cuyo pago es rechazado. En caso de no tener este dato, el sistema sugiere un porcentaje aproximado según cifras reportadas.
6. Pago de incapacidades por enfermedad general al 100%: escribir "Si" en caso que la empresa concede este tipo de beneficio extralegal, o "No" en caso de no hacerlo.
7. Casos de ATEL: es el total de accidentes de trabajo y enfermedades laborales presentadas durante el año.

8. Días perdidos por ATEL: total de días de incapacidad por accidentes de trabajo y enfermedades laborales en el año.
9. Casos de incapacidad por EG: total de incapacidades por enfermedad general en el año. Se deben ingresar solamente los casos de incapacidad inicial (sin prórrogas).
10. Días perdidos por EG: total de días de incapacidad por enfermedad general durante el año.
11. Días de licencia de maternidad y paternidad: total de días de licencia por este tipo de origen durante el año.
12. Días de reemplazo: total de días de trabajo que debieron ser cubiertos mediante el reemplazo del empleado contratando otra persona.
13. Costos por capacitación: el costo por capacitaciones o inducción de las personas contratadas para reemplazos por incapacidad o licencia.
14. Costos del talento humano: el costo del personal dedicado a gestión del ausentismo, incluyendo registro y cobro de incapacidades. Puede estimarse proporcional al tiempo dedicado.

Información de la empresa

Utilice **valores por año** lo más exactos posible para generar un cálculo el costo más exacto

Número de empleados en su empresa
1.000 ✓

Días de trabajo programados por empleado
260 ✓

Salario promedio en la empresa
\$1'000.000 ✓

Carga prestacional
% 75 ✓

(%) Pagos rechazados por la EPS
9% ✓

¿Pagan incapacidades de origen común al 100%?
Sí No

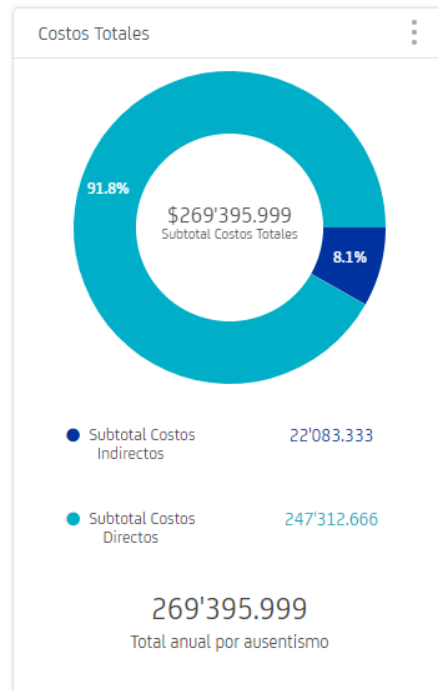
< CANCELAR CONTINUAR >

RESULTADOS:

Al ingresar todos los datos obtendrás un informe gráfico que podrás descargar en la opción "descargar informe".

Dentro de los resultados encontrarás:

1. Costos totales: indica el total de costos del ausentismo compuesto por costos directos e indirectos durante el año.



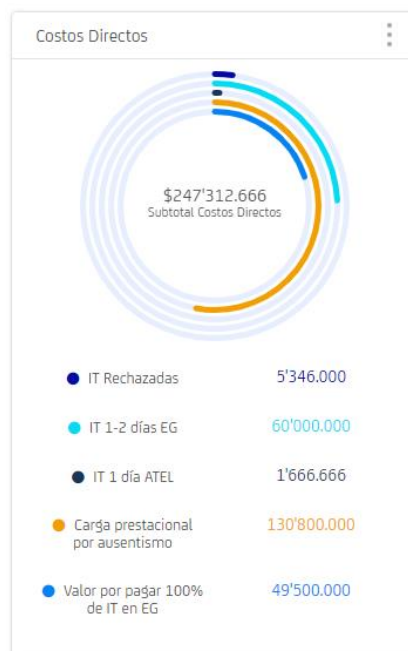
2. Costos directos: indica los costos derivados directamente del ausentismo.

- a. Costo por las incapacidades rechazadas por las aseguradoras.
- b. Costo asumido por los primeros dos días de las incapacidades por enfermedad general.
- c. Costo asumido por el primer día de incapacidades de origen laboral.
- d. Costo representado por la carga prestacional de los empleados incapacitados.
- e. Costo derivado del pago extralegal al 100% de incapacidades por enfermedad general.



3. Costos indirectos: indica los costos causado indirectamente por el ausentismo.
 - a. Costo de las capacitaciones e inducciones para los reemplazos de personas incapacitadas.

- b. Costo del personal dedicado a gestionar incapacidades y ausentismo.
- c. Carga prestacional de los reemplazos contratados para cubrir incapacidades y licencias.



- 4. Costo de los salarios: indica el subtotal del costo de la nómina por salarios durante el año. Además, se indica el total de la nómina durante el año incluyendo la carga prestacional de los empleados de la empresa.



- 5. Indicadores de ausentismo: se presentan algunos indicadores de ausentismo útiles para su gestión y monitoreo.
 - a. Ausentismo por causa médica: días de incapacidad o días perdidos al año por cada 100 días de trabajo programados. No incluye licencias. Este indicador es de obligatorio cumplimiento dentro del SG-SST por Resolución 312 de 2019.
 - b. Annual absence rate (ARA): tasa total de días perdidos al año por cada 100 días de trabajo programados, incluyendo incapacidades y licencias. Es un indicador ampliamente utilizado a nivel internacional.
 - c. Días promedio trabajador año causa médica: días de incapacidad promedio por cada empleado. Es un indicador fácil de comprender y de amplio uso en Colombia para estimar la severidad del ausentismo.
 - d. Días promedio trabajador año total (IT + Licencias): indica el promedio de día perdidos por cada empleado, incluyendo incapacidades temporales y licencias de paternidad/maternidad.



SOPORTE TÉCNICO:

Si tienes alguna inquietud comunícate con nuestras líneas de atención

Medellin 444 4578 / Bogotá 405 5911 / Cali 681 8911 / Bucaramanga 657 1764 /
Pereira 313 8400 / Manizales 881 1280 / Cartagena 656 1757
Línea nacional: 01 800 051 1414 ó 01800 094 1414



sura 



SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.

VIGILADO

Para más información visita www.segurossura.com.co/covid