



# ACTA DE REUNIONES Y CONCILIACIÓN

En cumplimiento de la Resolución 3461 de 2025 y del plan de trabajo anual del Comité de Convivencia Laboral (CCL), a continuación se registran las tareas, compromisos y acciones derivadas de la presente reunión.

Estas tareas tienen como propósito dar seguimiento a los acuerdos, implementar acciones preventivas, fortalecer las competencias del Comité y garantizar la atención oportuna de los casos analizados, conforme a los principios de celeridad, imparcialidad y confidencialidad. Cada tarea asignada contará con un responsable, una fecha límite y un control de ejecución, asegurando la trazabilidad de las acciones y el cumplimiento de las funciones establecidas para el Comité.

## TAREAS

| N° | TAREAS | RESPONSABLE | FECHA | REALIZACION |    |
|----|--------|-------------|-------|-------------|----|
|    |        |             |       | SI          | NO |
| 1  |        |             |       |             |    |
| 2  |        |             |       |             |    |
| 3  |        |             |       |             |    |
| 4  |        |             |       |             |    |
| 5  |        |             |       |             |    |
| 6  |        |             |       |             |    |

Con esta acta, el Comité de Convivencia Laboral (CCL) deja constancia de los temas tratados, las conclusiones alcanzadas y los compromisos asumidos durante la presente reunión, en el marco de sus funciones legales establecidas por la Ley 1010 de 2006 y la Resolución 3461 de 2025 del Ministerio del Trabajo.

El Comité reafirma su compromiso con la prevención del acoso laboral, la promoción de la sana convivencia, el respeto, la equidad y la dignidad de las personas dentro del entorno laboral. Asimismo, se garantiza que toda la información tratada en esta sesión será manejada bajo los principios de confidencialidad, imparcialidad, reserva y respeto por los derechos de las partes involucradas.

# ACTA DE REUNIONES Y CONCILIACIÓN

## APROBACIÓN

| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|--------|-------|-------|
|        |       |       |
|        |       |       |
|        |       |       |
|        |       |       |
|        |       |       |
|        |       |       |
|        |       |       |
|        |       |       |
|        |       |       |
|        |       |       |

Los miembros del Comité aprueban la presente acta, firmando en señal de conformidad y dejando constancia de su participación en el cumplimiento de las responsabilidades asignadas.

| FECHA PROXIMA VISITA | HORA | LUGAR |
|----------------------|------|-------|
|                      |      |       |

Diseñado por:

DEPR / Psicóloga Esp.SST- GAZ/ Psicólogo Esp. Psicología Organizacional -Esp.SST.

Versión actualizada conforme a la Resolución 3461: Paula Andrea Correa- Asesor Externo/Profesional en SST/Master en Educación y Desarrollo Humano.

Revisado y aprobado: Luz Amparo Plata Quesada/ Especialista en Entornos Laborales Saludables/ARL SURA.