



Instructivo solicitud diseño de soluciones documentales

SURA Colombia

*Gerencia de Gestión Administrativa
Vicepresidencia Financiera y Administrativa*

TABLA DE CONTENIDO

1. CONSIDERACIONES GENERALES	3
2. REGISTRAR SOLICITUD.....	3
3. OTRAS RECOMENDACIONES.....	7

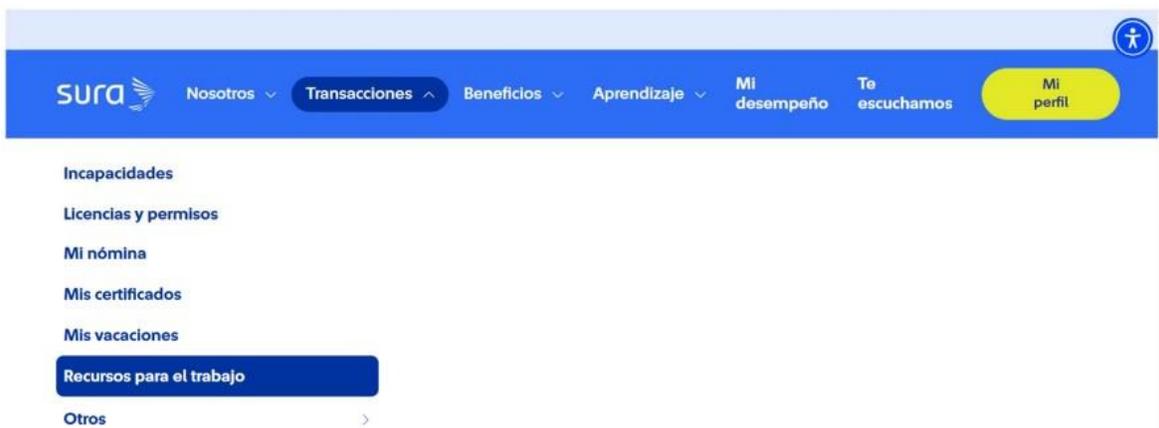
1. CONSIDERACIONES GENERALES

Las soluciones documentales que se pueden solicitar por esta opción están relacionadas con estos temas:

- Asesoría y acompañamiento en el manejo documental
- Mejora de un proceso o flujo con o sin documentos de archivo
- Solicitud de creación de propiedades y valores en archivo digital (P8) y Athento.
- Soluciones de carga y descarga de documentos
- Integraciones con aplicaciones de negocio
- Firma electrónica de documentos
- Consultas masivas de documentos.
- Valoración documental, tablas de retención documental.

2. REGISTRAR SOLICITUD.

Ingresar a Somos Sura, haz clic en el menú "Transacciones" y selecciona la opción "Recursos para el trabajo".



Ingresar a la sección "Gestión administrativa".

Seleccionar la opción denominada "Solicitud de servicios administrativos".

En esta sección se encuentra disponible todo el portafolio de la Gerencia Administrativa. Debe seleccionar la opción "Soluciones documentales", desde la

cual se despliegan cuatro opciones. A continuación, debe hacer clic en "Diseño de soluciones documentales".

Inicio SURA

Gestión de equipos e instalaciones

Administración inmobiliaria

Mantenimiento de instalaciones físicas
*Para solicitudes de mantenimiento, dirjase a SAP PM

Gestión de seguridad física y eventos
*Incluye parqueadero

Gestión para procesos y negocios

Adquisición de bienes y servicios

Gestión de alojamiento

Soluciones documentales

Seguros Institucionales

Gestión y desarrollo de proveedores

Servicios logísticos

Transporte de bienes y otros

Transporte de personas

Gestión de proyectos de infraestructura: Para solicitudes de adecuaciones y obras, dirjase a SAP ERP para crear el proyecto correspondiente.

Inicio SURA

Solicitud de servicios

Gestión de equipos e instalaciones

Administración inmobiliaria

Gestión de seguridad física y eventos
*Incluye parqueadero

Gestión para procesos y negocios

Gestión y desarrollo de proveedores

Servicios logísticos

Transporte de bienes y otros

Transporte de personas

Soluciones Documentales ✕

Diseño de soluciones documentales

Suministros de impresión

Solicitud, traslado o retiro de impresoras

Solicitud o archivo de documentos

Gestión de proyectos de infraestructura: Para solicitudes de adecuaciones y obras, dirjase a SAP ERP para crear el proyecto correspondiente.

Una vez seleccionada la opción de "Diseño de soluciones documentales", se abrirá una nueva pestaña en la que se debe diligenciar el formulario de solicitud. Los campos marcados con * son obligatorios.

Solicitudes Diseño SD

Datos Generales

Nombre contacto *

Correo Contacto (SD) *

Radicado SD

Compania (S)

Tipo de solicitud

Descripcion solicitud

Complementos

No tienes complementos visibles.

Registrar nombre y correo electrónico de quien realiza la solicitud, al cuál se notificará la respuesta. En el campo compañía se debe elegir la que tiene relación con la solicitud, Ejemplo: si requiero una carga de documentos de IPS debes elegir Servicios de Salud IPS Sura. Cuando se hace referencia a varias compañías se pueden seleccionar varias:

Compania (S)

AYUDAS DIAGNOSTICAS

SERVICIOS DE SALUD IPS SURAMERICANA

Elegir el tipo de solicitud de acuerdo con el listado y en la descripción de la solicitud incluir el detalle, ejemplo:

Tipo de solicitud 5 1

Descripcion solicitud 6 1

Necesito una solución para cargar documentos a p8 de un proyecto nuevo que se llama enfermedades de ALTO COSTO

Escribir el área o proceso que realiza la solicitud.

Proceso - Area de Negocio * 6 2

Gerencia de prestación personas

Elegir el diseñador de acuerdo con la siguiente tabla:

Diseñador	Tema
Carlos Mario Vanegas Salcedo	Soluciones y reportes en Athento. Facturación electrónica
Claudia Herleny Rios Ramirez	Soluciones para prestadoras (IPS, ADX), EPS y ARL. conservación de documentos y valoración documental
Dalmiro Alfonso Jaramillo Gonzalez	Soluciones para procesos transversales (Gerencia Administrativa, temas financieros y contables, Talento humano, Asuntos legales, Auditoría, Mercadeo y Corporativo)
Sarita Sofia Gomez Cano	Soluciones para Seguros generales, Seguros de vida, Operaciones generales y Consultoría en gestión de riesgo. Soluciones de Viafirma

Al hacer clic en la opción "Enviar", el sistema generará automáticamente una notificación desde Athento, proveniente del buzón Notificaciones Centro Integrado de Documentos (cenotificacionescid@suramericana.com.co). Esta notificación incluirá el detalle de la solicitud registrada.

3. OTRAS RECOMENDACIONES.

- Se tiene establecido un acuerdo de servicio de 3 días hábiles para recibirlo, validarlo y planear la solución, posteriormente se define la prioridad y se acuerda el tiempo de solución.
- Cuando la solución se encuentra finalizada llegará una respuesta al correo solicitante en la cual se adjuntan los soportes de la solución.
- Es posible que se requiera agendar una reunión informativa y de capacitación.
- Este formulario no se debe utilizar para la autorización de permisos de aplicaciones