

**TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

Fondo: SEGUROS DE RIESGOS LABORALES SURAMERICANA S.A.	Entidad productora: GERENCIA TECNICA ARL SURA	Fecha de elaboración:	Jun 1, 2020
Oficina productora: DIRECCION DE GESTION DE PROCESOS ARL	Versión: 2.0	Fecha de aprobación:	Apr 21, 2025
Código de Oficina Productora: 265603000		Fecha de modificación:	Apr 21, 2025

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL		SOPORTE DE ORIGEN		SOPORTE DE ORIGEN		DISPOSICIÓN FINAL FÍSICA						PROCEDIMIENTO	RETENCION ELECTRÓNICA		DISPOSICIÓN FINAL ELECTRÓNICA					PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO
	Serie	Subserie	Archivo central	AÑOS	P	EL	CT	E	D	S	NA	Archivo digital		AÑOS	CT	E	S	OM			
0047	PLAN DE FORMACION	CAPACITACIONES MASIVAS	5	AÑOS	P	EL		X	X				El tiempo de retención aplica a partir de la fecha de recepción en archivo central.	20	AÑOS		X				El tiempo de retención aplica a partir de la fecha de digitalización.
0030	SEGUIMIENTO EMPRESAS	COMUNICACIONES	0	AÑOS	P	EL		X	X				Los documentos se digitalizan y se descartan.	10	AÑOS		X				El tiempo de retención en archivo central aplica a partir de la fecha de desafiliación de la empresa.
0111	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA ENVIADA	9	AÑOS	P			X					Los consecutivos de correspondencia enviada son las copias de las cartas enviadas a las empresas clientes, afiliados y terceros se conservan por 1 año en la oficina que las produce, luego se envían al archivo central donde se conservan físicamente por 9 años. Una copia de estas comunicaciones están conservadas en el expediente correspondiente	0	AÑOS						
0036	SINIESTROS	PREVENCION DE RIESGOS	10	AÑOS	P	EL		X	X				El tiempo de retención aplica a partir de la fecha del pago del siniestro.	20	AÑOS		X				El tiempo de retención aplica a partir de la fecha del pago del siniestro.
0052	SALUD	AUDITORIA MEDICA AGRICOLA	0	AÑOS				X						0	AÑOS						
0047	PLAN DE FORMACION	ACETATOS Y VIDEOS	5	AÑOS	P	EL		X	X				El tiempo de retención aplica a partir de la fecha de recepción en archivo central.	0	AÑOS						
0030	SEGUIMIENTO EMPRESAS	CRONOGRAMA	0	AÑOS	P	EL		X	X				Los documentos se digitalizan y se descartan.	10	AÑOS		X				El tiempo de retención en archivo central aplica a partir de la fecha de desafiliación de la empresa.
0010	HISTORIAS CLINICAS	MEDICINA LABORAL	10	AÑOS	P	EL		X	X					20	AÑOS		X				El tiempo de retención aplica a partir de la fecha de recepción en archivo.
0030	SEGUIMIENTO EMPRESAS	SERVICIOS	10	AÑOS	P	EL		X	X				Los documentos se digitalizan y se descartan.	10	AÑOS		X				El tiempo de retención en archivo central aplica a partir de la fecha de desafiliación de la empresa.
0036	SINIESTROS	MEDICINA LABORAL	10	AÑOS	P	EL		X	X				El tiempo de retención aplica a partir de la fecha del pago del siniestro.	20	AÑOS		X				El tiempo de retención aplica a partir de la fecha del pago del siniestro.
0046	EQUIPOS DE LABORATORIO	LABORATORIO DE HIGIENE	0	AÑOS	P	EL		X	X				El tiempo de retención en el archivo de Gestión (laboratorio) es de 1 año, luego se reproducen por un medio técnico (digitalización) para fines de consulta y se descartan. Equivalencia actual de serie: EQUIPOS BIOMEDICOS - HOJAS DE VIDA lo administra la Gerencia de Logística	1	AÑOS		X				El tiempo de retención aplica a partir de la fecha de Digitalización.
0035	PROVEEDORES DEL NEGOCIO	DISTRIBUIDORES DE PREVENCION	3	AÑOS	P	EL		X	X				El tiempo de retención aplica a partir de la fecha de terminación del contrato. Los documentos se reproducen por un medio técnico (digitalización) para fines de consulta.	3	AÑOS		X				El tiempo de retención aplica a partir de la fecha de terminación del contrato. El tiempo de retención aplica a partir de la fecha de terminación del contrato. Los documentos se reproducen por un medio técnico (digitalización) para fines de consulta El tiempo de retención aplica a partir de la fecha de terminación del contrato. Los documentos se reproducen por un medio técnico (digitalización) para fines de consulta.
0012	ACTIVOS FIJOS	LABORATORIO DE HIGIENE	0	AÑOS	P	EL		X	X				El tiempo de retención aplica a partir de la fecha de recepción en archivo central. Los documentos se reproducen por un medio técnico (digitalización) para fines de consulta	10	AÑOS		X				El tiempo de retención aplica a partir de la fecha de digitalización.
0030	SEGUIMIENTO EMPRESAS	PRODUCTOS	0	AÑOS	P	EL		X	X				Los documentos se digitalizan y se descartan.	10	AÑOS		X				El tiempo de retención aplica a partir de la fecha de desafiliación de la empresa.
0036	SINIESTROS	ASUNTOS LEGALES	10	AÑOS	P	EL		X	X				El tiempo de retención aplica a partir de la fecha del pago del siniestro	20	AÑOS		X				El tiempo de retención aplica a partir de la fecha del pago del siniestro