

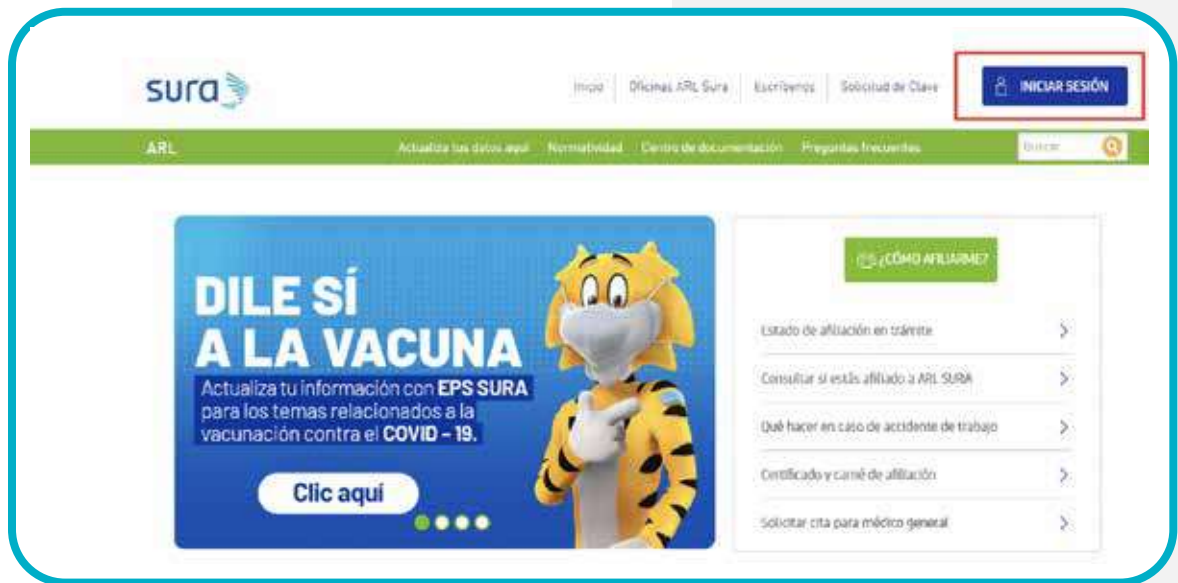


**Conoce como generar
carné y subir el logo
de tu empresa**
en nuestro sitio web.



1.

Ingresa a la página www.arsura.com en la opción **Iniciar sesión**.



2.

Ingresa con tu número de cédula y clave.

Este sitio es para uso exclusivo de personal autorizado

Por su seguridad:

Realice sus transacciones por internet desde un sitio seguro. Asegúrese de cerrar su sesión una vez terminada su operación.

Verifique la fecha de último ingreso a este sitio con el fin de comprobar que sólo usted accede al servicio y no ha sido violado su ingreso.

Recuerde cambiar su clave periódicamente y no la comparta con nadie, todas las transacciones que se realicen quedarán a su nombre.

Línea de atención:
01800 051 1414
En Medellín: 444 45 78

Tipo documento usuario
CEDULA

No documento usuario

Clave

8 5 4
2 7 3
6 0 1
9 Limpiar

INGRESAR

[Solicitar clave](#) [Recordar clave](#)



Debes tener en cuenta

que el logo de la empresa debe estar en el formato correcto JPG o PNG preferiblemente JPG. Si lo tienes en PDF u otro formato diferente a JPG debes hacer un pantallazo del logo, pegarlo en Paint y guardarlo con el número de contrato en formato JPG.



3.

Ingresa a la opción **gestión administrativa** > generar carné como se indica en la siguiente imagen:





4.

Selecciona la opción **para cargar logo empresa:**

Gestión Administrativa Gestión de Riesgos Laborales

Mis trabajadores Ingreso Retiro Ingreso / retiro masivo Modificación coberturas

Generar carné

> Por documento de identidad

> Por fecha

> Por centro de trabajo

> Por empresa

> Por sucursal

> Cargar logo empresa

5.

Se carga la imagen en esta pantalla, teniendo en cuenta las consideraciones:

Cargar logo para carné

A través de esta opción su empresa puede personalizar los carnés de ARL Sura cargando el Logo de su compañía.

IMPORTANTE: Tenga en cuenta que al elegir esta opción automáticamente nos autoriza para que toda la carnetización correspondiente a su empresa, sea única y exclusivamente generada por ustedes vía Internet.

Antes de subir el archivo tenga en cuenta las siguientes consideraciones:

- Solo se permiten las siguientes extensiones de documentos: jpg, png.
- El tamaño máximo permitido por imagen es de 512 kb
- El sistema ajustará la imagen a las dimensiones 600 x 301

Seleccione archivo... Examinar

Cargar logo



NOTA:

Al finalizar la carga de la imagen al sistema, se muestra un mensaje informativo y una recomendación.

Antes de subir el archivo tenga en cuenta las siguientes consideraciones:

- Solo se permiten las siguientes extensiones de documentos: jpg, png
- El tamaño máximo permitido por imagen es de 512 kb
- El sistema ajustará la imagen a las dimensiones 600 x 301

El logo ha sido cargado exitosamente, lo invitamos a generar un carné de prueba. En caso de no estar conforme, por favor realizar nuevamente el proceso de cargar el logo siguiendo las consideraciones.

Seleccione archivo

Examinar

Cargar logo

6.

Para verificar que quedó correctamente, espera 1 hora y luego ingresa por la opción **generar carné**:

Gestión Administrativa

Gestión de Riesgos Laborales



Mi empresa

Consulta y actualización >

Pagos y autoliquidación >

Estado de cuenta >

Generar certificados >

Mis opciones

Mis trabajadores

Generar certificados >

Generar carné >

Consulta y actualización >

Procesos masivos >

Mis opciones

7.

Selecciona la opción **"Por centro de trabajo"**



The screenshot shows a web application interface. At the top, there are two tabs: 'Gestión Administrativa' (selected) and 'Gestión de Riesgos Laborales'. Below these are several buttons: 'Mis trabajadores', 'Generar certificados', 'Generar carné', 'Consulta y actualización', and 'Procesos masivos'. The 'Generar carné' button is highlighted. Below it, a dropdown menu is open, showing several options: '> Por documento de identidad', '> Por fecha', '> Por centro de trabajo' (highlighted with a red box), '> Por empresa', '> Por sucursal', and '> Cargar logo empresa'.



8.

Haz clic en **Continuar**



The screenshot shows a web application interface. At the top, there are two tabs: 'Gestión Administrativa' (selected) and 'Gestión de Riesgos Laborales'. Below these are several buttons: 'Mis trabajadores', 'Generar certificados', 'Generar carné', 'Consulta y actualización', and 'Procesos masivos'. The 'Generar carné' button is highlighted. Below it, a dropdown menu is open, showing several options: '> Por documento de identidad', '> Por fecha', '> Por centro de trabajo' (highlighted with a red box), '> Por empresa', '> Por sucursal', and '> Cargar logo empresa'.



8.

Selecciona varios trabajadores
y haz clic en **Imprimir**

Interfaz de usuario para la impresión de carnés por centro de trabajo.

Gestión Administrativa | Gestión de Riesgos Laborales

Mis trabajadores | Generar carné | Generar carné | Consulta y actualización | Procesos especiales

Impresión de carné por centro de trabajo » Regresar

Centro de trabajo
80000001 - ADMINISTRATIVO Continuar

Lista de trabajadores a carnear

☐	Doc. de identidad	Nombre trabajador	Inicio cobertura
☒	C101567815	ARUELO JIMENEZ EMERSON ALEJANDRO	04-01-2021
☒	C102334296	ALVARO STERLING GIAN CARLOS	12-01-2021
☐	C82125842	WILQUEZ REYES JANET PATRICIA	07-01-2021
☐	C80033921	VELAZQUEZ OSORIO DANIEL CAMILO	01-06-2014
☐	C1014296498	VILCHES CARRERO NELSON DAVID	26-04-2018

Total de trabajadores disponibles a imprimir: 5/1

Imprimir Imprimir (121111111)

Fecha Proceso 28/05/2021

Corporativo | Seguridad | Política de privacidad | Condiciones de uso | P a TDOAFN | Solicitar entrega de carné

9.

El sistema **descarga un PDF**

