|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo** | Establecer el procedimiento estándar de operación en caso de que se origine un colapso estructural en las instalaciones de NOMBRE EMPRESA |
| **Alcance** | Este procedimiento aplica para todas las áreas de NOMBRE EMPRESA |
| **Identificación de la amenaza** | Disminución de la resistencia de las [estructura](http://www.construmatica.com/construpedia/Estructura)s por condiciones externas o internas, provocando la pérdida de estabilidad y posterior colapso. |
| **Prevención** | * Mantenimiento preventivo a las estructuras. * No superar la capacidad máxima de carga de las estructuras. * Verificar normatividad asociada a la estructura (certificados de calidad, o pruebas de carga). * Implementar un plan de inspecciones a las estructuras que permita una identificación oportuna de posibles fallas estructurales. * Reportar anomalías a XXXXX |

**Funciones y responsabilidades en caso de Colapso Estructural**

|  |  |
| --- | --- |
| **Todo el personal** | **Acciones durante la emergencia**   * Conserve la calma, no grite o corra ya que puede causar pánico a los demás. * Si la zona representa peligro, aléjese del área de la emergencia y prepárese para una posible evacuación. * Busque refugio en áreas seguras, en posición fetal a los lados de objetos pesados. * Aléjese de estanterías, vitrinas o muebles que pueden deslizarse o caerse, así como de las ventanas y espejos. * Esté atento a las instrucciones del personal de la Brigada de Emergencia, Coordinadores de Evacuación y los grupos de apoyo. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Brigada de Emergencias** | **Acciones durante la emergencia**   * Atender al sonido de alerta y destinar una comisión para la verificación de la emergencia en el punto de encuentro de la Brigada de Emergencia. * Balizar el área con cinta de precaución o peligro. * Verificar que no persista riesgo de caída tanto de estructuras como objetos, antes de ingresar al área afectada. * Identificar si hay heridos y desplazarse para comenzar la atención de los mismos, realizar el control del riesgo y el aseguramiento del área. * Dar aviso de cualquier novedad encontrada al resto de la Brigada de Emergencia y Seguridad y Salud en el Trabajo * En caso de requerir apoyo externo delegar una persona para que notifique en portería o al Comité de Emergencias y ésta será la encargada de llamar a las entidades externas necesarias. * En caso de requerirse, cortar el suministro de energía, gas y combustibles en maquinaria y equipos, en compañía del personal de mantenimiento.   **Acciones después la emergencia**   * Participar en las labores de reacondicionamiento de las áreas afectadas. * Los escombros o residuos generados después de la emergencia, serán recogidos por la Brigada de Emergencia * En compañía del personal de las diferentes secciones para desarrollar dicha labor y serán almacenados, recolectados y dispuestos según lo estipulado en |

|  |  |
| --- | --- |
| **Comité de Emergencias** | **Acciones durante la emergencia**   * Coordinar todos los actores del plan de emergencias. * Analizar la magnitud de las emergencias, para saber si es necesario una evacuación parcial o total. En caso de que se requiera la evacuación, dar la orden de activación del sistema de alarma a través de los pulsadores. * Mantener informado tanto a la Brigada de Emergencias como a los Coordinadores de Evacuación acerca de los hechos a través del canal número 1 de los radios. * Suministrarle el apoyo y logística a la Brigada de emergencia para asegurar el desarrollo de las actividades necesarias para la atención de la emergencia. * Enlace de comunicación con personas y entidades externas de apoyo. Llamado o flujo de información por medio telefónico en emergencias   **Acciones después de la emergencia**   * Orden de retorno a la normalidad según los informes o reportes previamente realizados por la Brigada de Emergencia. * Evaluar si hay persistencia de riesgos con el apoyo de otros actores * Participar en la investigación de causas que originaron la emergencia. * Aprobación de reporte final y lecciones aprendidas |

|  |  |
| --- | --- |
| **Coordinadores de Evacuación** | **Acciones durante la emergencia**   * Estar atentos al sonido de alerta. * Asegurar que todos los equipos electrónicos y maquinarias de los puestos de trabajo de su sección a cargo queden completamente apagados. * Mantener una lista actualizada del personal del área y sus respectivos turnos. * En caso de que se active el sistema de alarma, comenzar con la evacuación del personal de manera ordenada, siguiendo las indicaciones de la Brigada de Emergencia y ubicarlos en los puntos de encuentro. * Verificar que todo el personal en turno haya evacuado y en caso tal de que falte alguien, notificar a la Brigada de Emergencia.   **Acciones después de la emergencia**   * Esperar la orden de retorno a la normalidad por parte del Comité de Emergencias. * Facilitar personal para el reacondicionamiento del área afectada. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Personal de Seguridad Física** | **Acciones durante la emergencia**   * Evitar el ingreso o salida de personal a la empresa cuando está ocurriendo la emergencia. * Notificar a las entidades externas si es solicitado el servicio por parte del Comité de Emergencia y/o Brigada de Emergencia. * Si se ordena la evacuación total de las instalaciones, garantizar la apertura de las salidas, y después de la evacuación garantizar la seguridad de las instalaciones.   **Acciones después de la emergencia**   * Una vez atendida la emergencia, esperar indicaciones por parte del Comité de Emergencias para retomar las actividades de portería, permitiendo el ingreso y salida de personal y vehículos. |

**Diagrama de Flujo**

Colapso Estructural

Retorno a la normalidad

Disposición de escombros y otros residuos

Reacondicionamiento del área

Realice atención de heridos y control del riesgo

No

Sí

¿Hay heridos?

Ingresar al área

No

Solicitar apoyo externo

Sí

¿Persiste el riesgo?

Evaluar posible evacuación

Avisar al Comité de Emergencias

Aislamiento y verificación del área