

DOCUMENTO GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE PREVENCIÓN PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

PRESENTACIÓN

El Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que presenta ARL SURA, es el conjunto de estrategias que comprende las políticas, la organización, normas y procedimientos que deben tener nuestras empresas afiliadas para dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015 Art. 2.2.4.6.25, con el fin de que cada empresa disminuya los niveles de riesgo de cada una de sus amenazas identificadas, mediante un conjunto de actividades planeadas y administradas colectivamente, para proporcionar instalaciones, equipos y procesos, seguros y funcionales, que ofrezcan apoyo a los empleados y protejan el medio ambiente, en caso de situaciones de emergencia.

Dentro de las actividades que contempla el plan, se encuentran: la formulación y ejecución de programas, procedimientos y actividades relacionados con:

El conocimiento del Riesgo: Determinado por la identificación y análisis de las causas, fuentes, sitios, características y comportamiento de las diferentes amenazas, con el fin de evitar la ocurrencia de eventos adversos.

Reducción del riesgo: Acciones concretas para disminuir la vulnerabilidad de los procesos, la vulnerabilidad de las personas y la vulnerabilidad en los recursos, ante cada una de las amenazas identificadas.

Manejo de Emergencias y Resiliencia: éstos dos factores enmarcados desde la respuesta a emergencias y la continuidad del negocio desde el diseño de planes de respuesta y el control eficiente, la capacitación, el entrenamiento y el suministro de los recursos necesarios para hacer frente a una situación de emergencias.

Las estrategias administrativas implementadas se basan en el ciclo PHVA (PLANEAR, HACER, VERIFICAR Y ACTUAR).

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

1. ACCESO

La Macro del Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias es una guía programada en Excel Visual Basic, la cual es compatible para Office 2007 en adelante, no es aplicable para equipos Mac u Office para Mac.

Para el uso de la Macro se debe tener en cuenta lo siguiente:

- Habilitar las macros.
- Definición de la ruta de los documentos soporte: para la definición se debe tener en cuenta lo siguiente; se debe abrir el archivo en Excel de la macro hacer click en el inicio,

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

El Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que presenta ARL SURA, es el conjunto de estrategias que comprende las políticas, la organización, normas y procedimientos que permiten la integración con otros sistemas de gestión como: el sistema de seguridad y salud en el trabajo, sistema de calidad, sistema de ambiente, sistema de continuidad del negocio y que a su vez se convierte en instrumento de articulación con la Gestión del Riesgo de Desastres, lo que le permite a las empresas generar medidas de control y mitigación para disminuir los niveles de riesgo mediante un conjunto de actividades planeadas y administradas colectivamente, para proporcionar procesos seguros y funcionales, protegiendo el medio ambiente y ofreciendo cuidado y bienestar a los empleados, en caso de situaciones de emergencia.

Dentro de las actividades que contempla el plan, se encuentran: la formulación y ejecución de programas, procedimientos y actividades relacionados con:

El conocimiento del Riesgo: Determinado por la identificación y análisis de las causas, fuentes, sitios, características y comportamiento de las diferentes amenazas, con el fin de evitar la ocurrencia de eventos adversos.

Reducción del riesgo: Acciones concretas para disminuir la vulnerabilidad de los procesos, la vulnerabilidad de las personas y la vulnerabilidad en los recursos, ante cada una de las amenazas identificadas.

Manejo de Emergencias y Resiliencia: éstos dos factores enmarcados desde la respuesta a emergencias y la continuidad del negocio desde el diseño de planes de respuesta y el control eficiente, la capacitación, el entrenamiento y el suministro de los recursos necesarios para hacer frente a una situación de emergencias y para permitir la recuperación.

Las estrategias administrativas implementadas se basan en el ciclo **PHVA (PLANEAR, HACER, VERIFICAR Y ACTUAR)** permitiendo dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015 Art. 2.2.4.6.25, en concordancia con la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres la Ley 1523 de 2012 y a su Decreto Reglamentario del Art. 42 el Decreto 2157 de 2017.



INICIO

El diseño y contenido técnico presente en este documento es propiedad intelectual de la compañía ARL SURA, es para uso exclusivo de las empresas afiliadas a ARL SURA y por ello está prohibida su comercialización, reproducción y transmisión; sin el permiso previo y escrito de ARL SURA. © 9 Marzo. 2017

Ilustración 1: Inicio

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Datos Básicos Empresa

DATOS BASICOS DE LA EMPRESA

Nombre de la Empresa:

Nit Empresa:

Sector Económico:

CIUU:

Clasificación del tamaño:

Dirección:

Representante Legal:

Correo Electrónico:

Teléfono:

REGISTRAR

Ilustración 2: Datos de la Empresa

ARL

sura

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Menú Marco Legal Glosario Ayuda

Datos básicos de la empresa

GUARDAR

Para diligenciar este formulario **HAGA CLIC AQUÍ**

Nombre de la Empresa:

Nit Empresa:

Sector Económico:

CIUU:

Clasificación del tamaño:

Dirección:

Representante Legal:

Correo Electrónico:

Teléfono:

Para continuar, descargue y diligencie los siguientes documentos.

INICIAR PPPE

Ilustración 3: Inicio del Plan

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

2. PLANEAR

Esta etapa tiene como fin realizar la planeación de intervención frente a los Riesgos de Desastres haciendo de manera inicial el planteamiento del Comité de Gestión de Riesgos donde se determinen a través de los niveles Administrativo, Táctico y Operativo los principales actores que intervienen en las acciones a desarrollar frente al Conocimiento, la Reducción y el Manejo de los Riesgos; a partir de la conformación del Comité y la realización del Análisis de Riesgos donde se determinen los fenómenos amenazantes y la condición de vulnerabilidad frente a ellos determinará el nivel de riesgo de cada empresa frente a los desastres, de tal manera que se puedan determinar las acciones de prevención o mitigación del riesgo frente a las amenazas o lo vulnerabilidad expuesta.

Este Módulo se diligencia de la siguiente

PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS			
PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR
<input type="checkbox"/> Información de la Sede	<input type="checkbox"/> Recursos	<input type="checkbox"/> Simulacros	<input type="checkbox"/> Seguimiento a Intervención del Riesgo
<input type="checkbox"/> Antecedentes	<input type="checkbox"/> Activación interna de respuesta	<input type="checkbox"/> Simulaciones	<input type="checkbox"/> Continuidad
<input type="checkbox"/> Comité de Gestión de Riesgos	<input type="checkbox"/> Ayuda Externa	<input type="checkbox"/> Investigación	<input type="checkbox"/> Indicadores
<input type="checkbox"/> Análisis de Riesgo	<input type="checkbox"/> Planes de acción	<input type="checkbox"/> Auditoría	
<input type="checkbox"/> Intervención del Riesgo	<input checked="" type="checkbox"/> Procedimientos Operativos		
Informes	Informes	Informes	Informes

Ilustración 4: Planear

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

2.1. INFORMACIÓN DE LA SEDE

Haga click en icono de la Información de la Sede.



Ilustración 5: Información de la Sede

Encontrará una hoja con varios bloques a desarrollar, cada bloque tiene un cuadro de menú de color azul que le permitirá visualizar el formulario de diligenciamiento

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Diligencie la información de los datos de la Sede.

The image shows a Microsoft Excel spreadsheet with a form titled "Datos de la Sede" (Basic Data of the Office) overlaid. The form is titled "1. DATOS BASICOS DE LA SEDE" and contains the following fields:

- Nombre de la Sede: [Text input field]
- Responsable de la Sede: [Text input field]
- Cedula del Responsable: [Text input field]
- Correo electronico: [Text input field]
- Teléfono: [Text input field]
- Dirección: [Text input field]
- Descripción del entorno: [Text input field]

At the bottom of the form is a green button labeled "REGISTRAR". To the right of the form is a sidebar with a green button labeled "GUARDAR" and a link labeled "Ayuda". The background spreadsheet shows a menu bar with options like "Menú", "DOCUMENTO DE INSPECCION A TRANSPORTE VERTICAL", and "DOCUMENTO GUIA PARA DISEÑAR UN PLAN DE PREVENCION, PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS". It also includes a table with columns for "Nombre de la Sede", "Responsable de la Sede", "Cedula del Responsable", and "Descripción del Entorno". At the bottom of the spreadsheet, there are fields for "Departamento:", "Ciudad:", "Localidad - Comuna:", "UPZ (Unidad de Planeamiento Zonal) - UPR:", and "Barrio:".

Ilustración 6: Datos Básicos de la Sede

Ubicación de la Sede: Diligencie Departamento, Ciudad de ubicación, la Localidad o Comuna está determinada dentro del Plan de Ordenamiento Territorial al igual que la UPZ Unidad de Planeación Zonal o Unidad de Planeación Rural ésta última determina tipos y usos de suelo donde está ubicada la organización.

Vecinos Sectoriales inmediatos: Son las empresas, organizaciones, vías, colegios, hospitales, estaciones de servicio que se encuentren dentro de los puntos cardinales de la organización.

Los datos de la ubicación de la sede y los vecinos sectoriales permitirán tener información e insumos para la identificación de riesgos externos de la empresa.

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

2. UBICACIÓN DE LA SEDE

Departamento: Ciudad: Localidad - Comuna: UPZ (Unidad de Planeamiento Zonal) - UPR: Barrio:

Vecinos Sectoriales Inmediatos:

Norte: Sur: Oriente: Occidente:

La instalación se encuentra cerca de un río, quebrada o mar?

De acuerdo a su ubicación, el suelo donde se encuentra ubicado es de uso:

Conoce cuáles son los mayores riesgos de desastre de su ciudad o municipio?

Si ocurre una emergencia de gran magnitud en su ciudad o municipio conoce las acciones de respuesta para la emergencia?

Vías de Acceso - Salida

Nomenclatura: Sentido: Acceso por: Salida por:

REGISTRAR

Ilustración 5: Ubicación de la Sede

Carga Ocupacional: Se refiere a la cantidad de personas que se encuentran dentro de la empresa y a los horarios de trabajo que se encuentran determinados.

Diligencie en cada espacio del horario el tiempo de cada jornada laboral.

Para la Población determine qué tipo de cargos tiene en la empresa y diligencie en la columna cantidad el número de personas de cada cargo, en la columna de discapacidad indique cuántos de esos trabajadores tienen discapacidad si así lo es; finalmente marque con una X a que horario pertenecen.

ARL

sura

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Menú

Ayuda

3.1. HORARIOS LABORALES	1		2	3		4	
Crear Horarios							
3.2. POBLACION	Cantidad	Cantidad con condición de	Horario				Observaciones
			1	2	3	4	
ADMINISTRATIVOS							
OPERARIOS							
DOCENTES							
ESTUDIANTES							
CONTRATISTAS/INDEPENDIENTES							
MANTENIMIENTO							
SERVICIOS GENERALES							
SEGURIDAD FISICA							
VISITANTES							
MEDICO							
ENFERMERAS							
AUXILIARES							

Ilustración 8: Diligenciamiento de la Carga Poblacional

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Descripción de la Planta Física: Para la descripción de la planta física se tienen respuestas de digitar sobre la celda como las áreas y otra de selección en diferentes variables como los Conceptos y el Transporte Vertical.

El año de construcción permite determinar tiempos y elementos de construcción de la edificación, los cuales ayudarán de insumo para la calificación de la vulnerabilidad física y permitirá identificar si la sede tiene reforzamiento estructural,

Total de área construida y total de área libre, se debe diligenciar en mt2 y permite determinar puntos de encuentro de la edificación.

Licencia de construcción y concepto de uso de la construcción, diligenciar si se tiene o no, dicho documento se solicita en las curadurías urbanas y permite determinar un adecuado uso estructural y de suelo, además de verificar la legalidad de la construcción.

Licencia ambiental, determinada según sector económico y actividad desarrollada para manejo de recursos naturales o protección del ambiente.

Concepto Técnico de Bomberos, se define si se tiene o no, determinante de obligatoriedad de acuerdo a la Ley 1575 de 2012.

Tipo de Transporte Vertical y Certificado de Revisión, el transporte vertical se entiende como ascensores, rampas eléctricas, escaleras eléctricas, puertas automáticas las cuales deben tener mantenimiento y revisión anual; en el caso de Bogotá debe tener certificación por la ONAC.

Instalaciones especiales, hace referencia a calderas, zonas de gases, estaciones de servicios dentro de la empresa, se describen dentro de la celda.

ARL		sura	
Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias			
Menú		Ayuda	
4. DESCRIPCION DE LA PLANTA FISICA			
Año de construcción:		Total de Edificios	
Total de área construida m2		Total de área libre m2	Licencia de Construcción No.
Concepto de uso de la construcción:		Concepto Higiéico-Sanitario:	Descripción del Concepto
Licencia Ambiental:		Concepto Técnico de Bomberos:	Certificado de Revisión del Transporte Vertical
Tipo de Transporte Vertical	VER MÁS CUE AQUÍ	Instalaciones Especiales:	Instalaciones Fuente de riesgo
Edificación Propia		Edificación Arrendada	Registro Mantenimiento en el último año
Piscinas			Fecha del mantenimiento
<p>Para diligenciar la información de los edificios o plantas de la sede, nómbrelas e identifique las áreas. Luego de clic en Guardar, y continúe diligenciando una a una la información de los edificios o plantas de la sede. Para Buscar y complementar la información de un edificio, escriba el nombre tal cual lo diligenció la primera vez y de clic en Buscar.</p>		<p>Nombre del Edificio</p> <p>Cantidad de Pisos:</p>	<p>0 Edificios Registrados</p> <p>Listado de edificios registrados:</p>
		<p>Área</p> <p>Cantidad</p>	
		<p>Oficinas</p> <p>Planta</p> <p>Almacén</p> <p>Bodega</p> <p>Cuartos Fríos</p> <p>Salas de espera</p> <p>Uretrador</p>	

Ilustración 9: Descripción de la Planta Física

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Para la documentación de los edificios se debe ingresar los datos por cada edificio y luego hacer click en guardar, si necesita recuperar o corregir información diligenciada, se digita el número del edificio y a continuación “Click” un botón que dice “Buscar” en la parte inferior del formulario.

[illegible]

Ilustración 10: Diligenciamiento de Edificios

2.2. REGISTRO DE INCIDENTES

Los incidentes son todas aquellas situaciones de emergencia que se han presentado en la empresa en un margen de tiempo ilimitado. Se debe tener en cuenta que aunque no se disponga de fechas exactas es necesario identificar el tiempo aproximado en el que se presentó el hecho para conocer y reconocer el territorio.

La mayoría de emergencias tienen tiempos de retorno en mayor nivel las de origen natural, eso permite generar mejores medidas de mitigación o de prevención frente al riesgo.

Para registrar en la macro los antecedentes se hace de la siguiente manera:

ARL

[illegible]

Luego de hacer click en el botón naranja se diligencia el formulario de o los antecedentes, la guía permiten marcar múltiples antecedentes, luego diligenciará las demás casillas una a una.

[illegible]

Ilustración 12: Selección de Antecedentes.

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

2.3. COMITÉ DE GESTION DE RIESGOS

Con el fin de garantizar espacios de revisión y decisión en frente a la intervención preventiva o correctiva del riesgo de emergencias es necesario conformar el Comité de Gestión de Riesgos de Emergencias, el cual debe estar constituido por las personas que hacen parte de las diferentes instancias directivas, coordinadoras, prestadoras de programas y procesos existentes en la empresa. La cantidad de participantes debe estar en función de las características de la empresa.

La finalidad del comité es coordinar acciones orientadas al conocimiento y la reducción de los riesgos de emergencias así como la respuesta a las emergencias que se presenten en el entorno empresarial.

El Comité de Gestión de Riesgos deberá garantizar el cumplimiento de los objetivos del Plan de Prevención, Preparación y Respuesta a Emergencias, tales como:

- Identificar y caracterizar los riesgos y sus efectos en el contexto de la empresa.
- Identificar e implementar las acciones de intervención dirigidas a modificar o disminuir las condiciones de riesgo existentes y/o evitar la generación de nuevos riesgos.
- Aumentar la capacidad de resiliencia de la empresa generando capacidades para conocer y reducir riesgos, así como para responder a emergencias y su posterior recuperación por medio de los planes de continuidad del negocio.
- Diseñar mecanismos de divulgación eficiente para apropiación del Plan de Prevención, Preparación y Respuesta a Emergencias por parte de toda la comunidad empresarial.

NIVELES DE DECISIÓN Y ACCIÓN.

NIVEL ESTRATÉGICO

Compuesto por personas de la cumbre de la pirámide organizacional. Ellas deciden las políticas de la organización frente al tema, definen los niveles de aceptabilidad de los daños y las pérdidas, designan los responsables para las acciones de prevención, atención y recuperación de crisis, emergencias y desastres, asignan los recursos y especialmente asumen la responsabilidad legal e institucional sobre el buen o mal funcionamiento de la organización al respecto.

Ejemplo: Gerentes, Directores, Rectores, Direcciones.

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

NIVEL TÁCTICO

Compuesto por niveles intermedios de mando y toma de decisiones en la organización, son las personas designadas por el **Nivel Estratégico** para diseñar, dirigir, controlar y ajustar regularmente los procedimientos de emergencia, siguiendo las políticas y administrando los recursos asignados por el **Nivel Estratégico**. El personal que conforma el nivel táctico, requiere experticia técnica para lograr la eficiencia de los procedimientos.

Hay un **Nivel Táctico Centralizado** para la Gestión del Riesgo en toda la organización y un **Nivel Táctico Descentralizado** para cada sede.

El **Nivel Táctico Descentralizado** debe dirigir, controlar y ajustar regularmente los procedimientos de emergencia de su respectiva sede, siguiendo las políticas y administrando los recursos asignados por el **Nivel Táctico Centralizado**. En caso de su ausencia estará a cargo la persona que sea designada previamente por ellas.

En los tiempos de normalidad, cuando no existe ninguna emergencia en proceso en la organización, el **Nivel Táctico Centralizado** responde por el buen desarrollo del Plan de Prevención, Preparación y Respuesta a Emergencias en sus componentes de planeación, organización, entrenamiento, dotación y buena marcha en general, en coordinación con los **Niveles Táctico Descentralizado** de cada sede, que responden por las mismas responsabilidades en su jurisdicción particular.

Ante la ocurrencia de una situación de emergencia, el **Nivel Táctico Descentralizado** de la sede afectada, asume la coordinación de la respuesta a emergencias con el acompañamiento del **Nivel Operativo** de la sede, y comunica del evento al **Nivel Táctico Centralizado**, que le brinda el apoyo necesario y le sirve de enlace con el **Nivel Estratégico**, de ser necesario.

Para aquellas organizaciones que cuentan con solo una sede solo mantendrían el **Nivel Táctico Centralizado**.

NIVEL OPERATIVO

Compuesto por las Brigadas de emergencias, ejecutan los procedimientos diseñados por el **Nivel Táctico** usando los recursos asignados.

Responden a 3 eventos posiblemente presentes en una emergencia:

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Evacuación: conformado por los Brigadistas de emergencias, que vigilan permanentemente que las vías de evacuación de sus respectivas áreas estén siempre despejadas y seguras, las señales de alerta y alarma estén disponibles y en funcionamiento, los elementos necesarios para su tarea estén disponibles y las personas bajo su responsabilidad conozcan los procedimientos de evacuación. Durante una emergencia organizan y orientan al personal ante las señales de alerta y alarma, de acuerdo con el plan de evacuación.

- **Primeros Auxilios:** conformado por los Brigadistas de emergencias, que vigilan permanentemente que los botiquines y las camillas de sus respectivas áreas estén siempre disponibles, completos y en su lugar, y que las personas bajo su responsabilidad conozcan los procedimientos en caso de accidente o emergencia súbita de salud. Durante una emergencia organizan y orientan al mismo personal de acuerdo con los Procedimientos Operativos que requiera el evento que esté sucediendo y prestan los Primeros Auxilios a las personas heridas o enfermas súbitamente, dándoles el Soporte Básico de Vida en su función de Primeros Respondientes en Accidentes y Emergencias De Salud.
- **Contraincendios:** también conformado por los Brigadistas de emergencias, que vigilan permanentemente que no existan condiciones que puedan generar un incendio, que los extintores u otros sistemas contra incendio en sus respectivas áreas estén siempre disponibles, completos y en su lugar, y que las personas bajo su responsabilidad conozcan los procedimientos en caso de incendio. Durante un incendio organizan y orientan al mismo personal de acuerdo con el Planes de Acción y Procedimientos Operativos, enfrentan y extinguen los conatos de incendio según su entrenamiento y dotación garantizando su propia seguridad y la de las personas a su cargo, y en incendios de mayor envergadura orientan a los Bomberos respecto a la distribución espacial, los riesgos específicos y los recursos contra incendios de su respectiva área.

Todos los Brigadistas de emergencias, reciben el mismo entrenamiento integral para evacuaciones, primeros auxilios, contra incendios y coordinación operativa, pero asumen sus funciones específicas de acuerdo a su respectivo **Procedimiento Operativo**. También requieren experticia técnica para el buen desempeño de sus labores. Es obligatorio garantizar que en cualquier momento, en cualquier área de cualquier sede de la organización haya disponible al menos 1 Brigadista de emergencia, con el entrenamiento suficiente para cumplir sus funciones, las capacidades, la dotación y el respaldo organizacional para activar el Plan de Prevención, Preparación y Respuesta a Emergencias y recibir rápido soporte táctico y operativo por el resto del sistema de respuesta.

Para el diligenciamiento de la macro se dará click en cada botón donde se permitirá visualizar el formulario a diligenciar

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Nivel Administrativo Gerente: Departamento de Infraestructura o Planta Física Área de Comunicaciones y Sistemas

Ilustración 13: Comité de Gestión de Riesgo

Para el diligenciamiento de los nombres haga click sobre cada cuadro y diligencie la información, la acción será igual para el Administrativo, Táctico y Operativo

Ilustración 14: Diligenciamiento de la información del comité

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Si en su organización el cargo no existe déjelo en blanco o si tiene otro nombre, haga click en el botón cambiar cargo y diligencie la información.

Ilustración 15: Cambio de Cargo

Para el comité de respuesta a emergencias se solo se diligencian los nombres, los cargos son determinados por la metodología, tenga en cuenta que muchos de los cargos del Comité de Emergencias serán del Comité de Gestión de Riesgos.

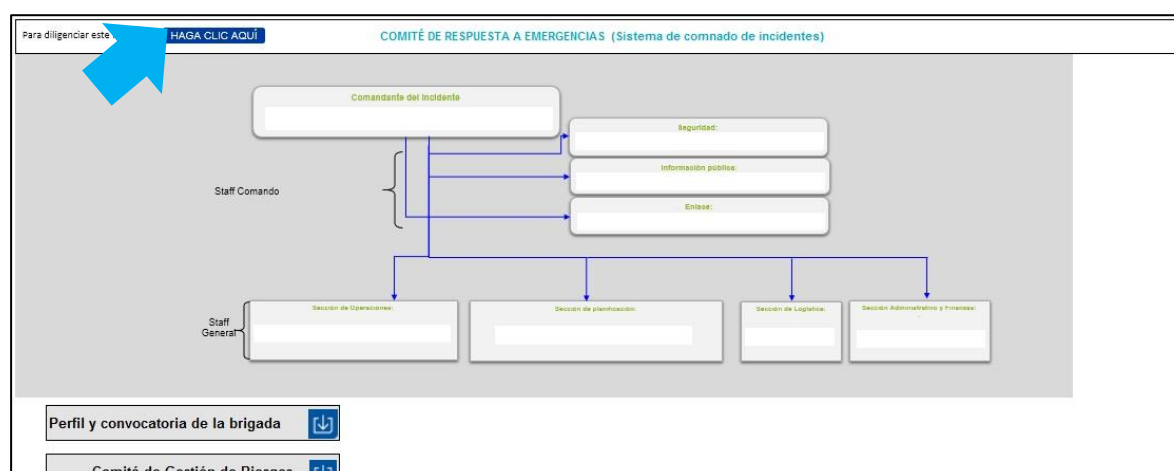


Ilustración 16: Comité de Emergencias

2.4. ANALISIS DE RIESGOS

Amenaza:

La amenaza definida desde la Ley 1523 de 2012 “Peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros impactos en la salud, así como también daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales”

En este sentido la amenaza es un factor de riesgo, algo externo que puede afectar las personas, los bienes, la infraestructura y los ecosistemas. Su valoración cuantitativa o cualitativa es un proceso complejo por la determinación de sus variables, sus interrelaciones y ponderaciones específicas.

Retomando otro autor como Lampis (2013), que plantea que la amenaza es un “acontecimiento posible, que puede ser producido por la naturaleza o por seres humanos y que puede producir efectos adversos sobre elementos expuestos y/o vulnerables”. Se reconoce la necesaria interacción (convolución, en palabras de Cardona 2001 y Lampis 2013), entre la amenaza y la vulnerabilidad, para que exista el riesgo.

Dentro de las múltiples clasificaciones de las amenazas por origen y grupos podemos ver los siguientes. (Imagen 1).

Para el caso de la metodología que plantea ARL Sura manejaremos la tres orígenes principales Naturales, Tecnológicas, Sociales y Ambientales, en el caso de las amenazas naturales tendremos una subclasificación de acuerdo a su generación Biológicas, Geológicas e Hidrometereológicas. Tabla 1

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

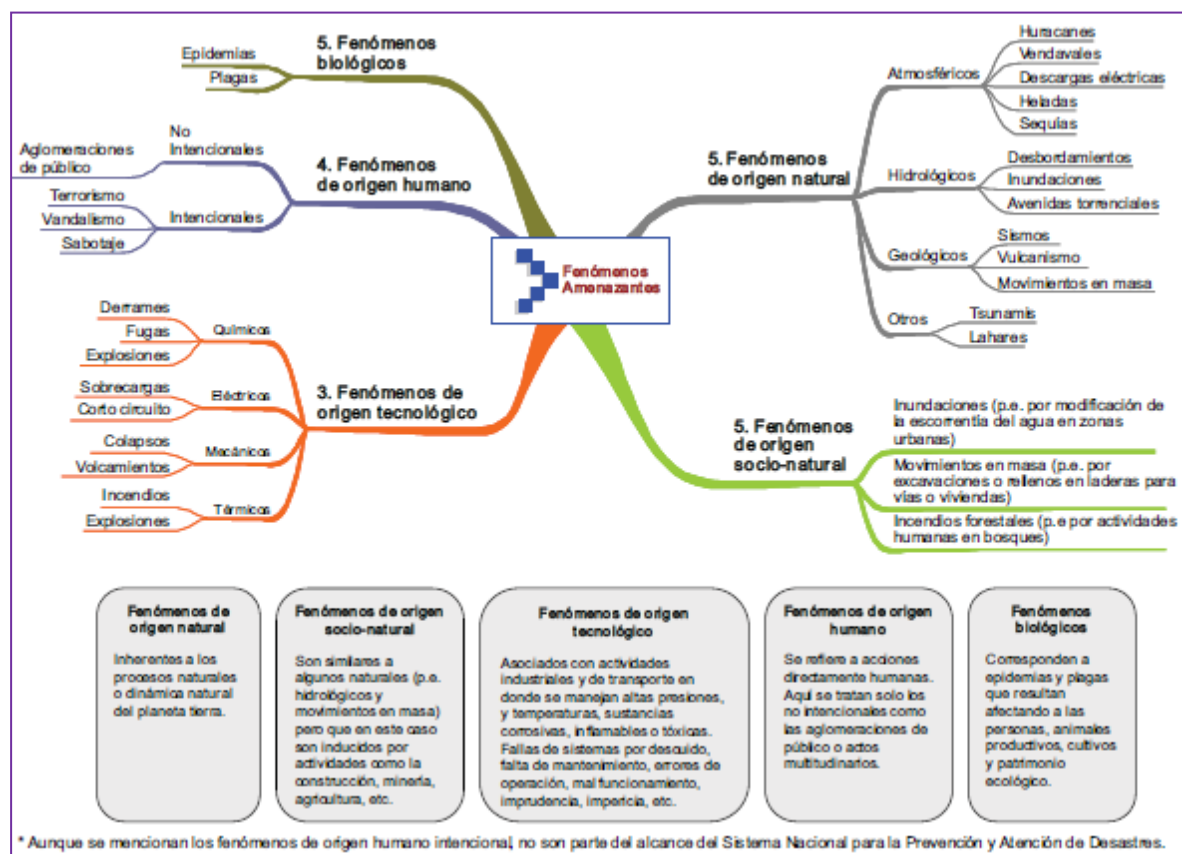


Imagen 1. Tomada de la guía municipal para la gestión del riesgo (MIJ 2009, p.15)

Origen	Subtipo
Natural - Biológico	Brotes epidémicos (varicela, rubeola, zika, chikunguña)
	Accidentes con Animales (abejas, avispas, reptiles, aves, roedores, accidentes con animales)
Natural - Hidrometeorológico	Lluvias Fuertes y Granizadas
	Vientos Fuertes y Vendavales
	Huracanes
	Tormentas eléctricas (caída de rayos).
	Tornado
	Heladas
	Sequías
Natural - Geológico	Inundaciones (por desbordamiento de cuerpos de agua como ríos, quebradas, mar, o por avenidas torrenciales).
	Erupción Volcánica
	Tsunami
	Lahar

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

	Movimientos Sísmicos
	Maremotos
	Erosión
	Fenómenos de remoción en masa (deslizamiento, derrumbe, hundimiento de tierra sin estructura).
Tecnológica	Incendios (originados por fallas estructurales, fallas en equipos o instalaciones eléctricas, líquidos o gases inflamables y almacenamiento de sólidos combustibles).
	Explosiones
	Intoxicaciones (Alimentaria, Química)
	Fallas estructurales (caída de vidrios, techos, lámparas estanterías, goteras, humedad, colapso de la estructura, represas, diques)
	Accidente Aéreo
	Accidentes de Tránsito
	Accidentes Fluvial
	Accidentes Férreos
	Fallas en Equipos y/o Sistemas (corto circuito, daños en maquinarias y equipos)
	Inundación por deficiencias en las instalaciones hidráulicas de la edificación o redes de acueducto y alcantarillado
Social	Aglomeración (concentraciones masivas de personas en diferentes eventos y respuestas desadaptativa por temor, histeria de masas)
	Asonadas, protestas o manifestaciones, agresión a funcionarios.
	Hurto, robo, atraco
	Terrorismo (ecológico, cibernético, nuclear, biológico y químico; situación de rehenes, hostigamiento)
Ambiental	Emergencias con Sustancias Químicas (Derrames, escapes y vertimientos)
	Deforestación
	Emergencia Ambiental (agua, aire, suelo y/o residuos)
	Incendios forestales

Tabla 1. Clasificación de Amenazas. Adaptado ARL Sura 2016

Después de determinar cada una de las amenazas, es necesario caracterizarlas teniendo en cuenta:

- El índice de ocurrencia que permite identificar cada cuanto se materializan o han ocurrido los eventos, ésta variable está determinada factor de tiempo en años; ejemplo: cada cuanto ha ocurrido un sismo, un incendio, un robo. (Tabla 2)

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Nomenclatura	Nombre	Descripción	Valor
B	Baja	El evento no se ha presentado pero puede presentarse o se presentó por lo menos 1 vez entre los últimos 30 y 100 años	1
M	Media	El evento se presentó por lo menos 1 vez entre los últimos 10 y 29 años.	2
A	Alta	El evento se presentó por lo menos 1 vez entre los últimos 9 y 2 años.	3
MA	Muy Alta	El evento se presentó por lo menos 1 vez en los últimos 2 años (24 meses).	4

Tabla 2. Índice de Ocurrencia

Vulnerabilidad

La Ley 1523 define vulnerabilidad como: “Susceptibilidad o fragilidad física, económica, social, ambiental o institucional que tiene una comunidad de ser afectada o de sufrir efectos adversos en caso de que un evento físico peligroso se presente. Corresponde a la predisposición a sufrir pérdidas o daños de los seres humanos y sus medios de subsistencia, así como de sus sistemas físicos, sociales, económicos y de apoyo que pueden ser afectados por eventos físicos peligrosos”(MI, Ley 1523 de 2012, Art. 4).

Por vulnerabilidad entendemos las características de una persona o grupo desde el punto de vista de su capacidad para anticipar, sobrevivir, resistir y recuperarse del impacto de una amenaza natural. Implica una combinación de factores que determinan el grado hasta el cual la vida y la subsistencia de alguien queda en riesgo por un evento distinto e identificable de la naturaleza o de la sociedad.

Algunos grupos de la sociedad son más propensos que otros al daño, pérdida y sufrimiento en el contexto de diferentes amenazas. Las características claves de estas variaciones de impacto incluyen clase, casta, etnicidad, género, incapacidad, edad o estatus. Aunque el concepto de vulnerabilidad claramente incluye diferentes magnitudes, desde niveles altos hasta bajos de vulnerabilidad para gente diferente, nosotros utilizamos el término para significar aquellos que son más vulnerables. Cuando se usa en este sentido, lo opuesto implícito de vulnerable a veces se indica con el uso del término seguro. Otros autores han hecho el contraste entre vulnerabilidad y "capacidad": la habilidad para proteger nuestra comunidad, hogar y familia y para restablecer nuestros medios de vida (Anderson y Woodrow 1989). (Blaikie 1996:14).

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Por Vulnerabilidad vamos a denotar la incapacidad de una comunidad para "absorber", mediante el autoajuste, los efectos de un determinado cambio en su medio ambiente, o sea su "inflexibilidad" o incapacidad para adaptarse a ese cambio, que para la comunidad constituye, por las razones expuestas, un riesgo. La vulnerabilidad determina la intensidad de los daños que produzca la ocurrencia efectiva del riesgo sobre la comunidad. (Wilches-Chaux 1993:17). La vulnerabilidad de la sociedad puede manifestarse a través de distintos componentes o elementos, cada uno resultado de un proceso social particular. Algunas de las manifestaciones o dimensiones prevaletientes de la vulnerabilidad se encuentran en la ubicación de población, producción e infraestructura en áreas de potencial impacto; la inseguridad estructural de las edificaciones; la falta de recursos económicos, de autonomía y de capacidad de decisión de la población, las familias, las comunidades o las unidades de producción, que les permiten hacer frente a contextos de amenaza o de recuperarse después del impacto de un evento físico determinado; la falta de una sociedad organizada y solidaria; la existencia de ideologías fatalistas y la ausencia de educación ambiental adecuada; la ausencia de instituciones o organizaciones que vele n por la seguridad ciudadana y que promuevan la reducción y control de riesgo. Todas estas expresiones de la vulnerabilidad y otras, se interrelacionan para producir una serie ilimitada de matrices de vulnerabilidad y riesgo global, escenarios diferenciados en el tiempo, en el espacio y con referencia a grupos, sectores o estratos sociales distintos. (Wilches Chaux, 1993).

Como vemos estas definiciones relacionan el concepto de vulnerabilidad con susceptibilidad, fragilidad, con la capacidad de anticipar, resistir y recuperarse respecto a un fenómeno amenazante. Es importante destacar que un evento no genera daños ni pérdidas, si no se tienen bienes expuestos, en otras palabras, Amenaza sin vulnerabilidad no constituye un riesgo.

En este sentido la vulnerabilidad es un factor de riesgo que es interno o propio a las personas, los bienes, los ecosistemas que están expuestos a una amenaza. Está vulnerabilidad tiene varios factores que están relacionados con:

- **Memoria del territorio:** Donde se tienen en cuenta cuáles eran las condiciones iniciales del territorio, cómo se ha transformado, cómo y por qué se ha ocupado de esta forma, entre otros.
- **Condiciones en el territorio:** En relación a los aspectos sociales, políticos, culturales, económicos, ambientales, educativos, organizacionales e institucionales.
- **Condiciones individuales:** Es decir las condiciones de cada persona que pueden ser especiales y que implican discriminación positiva (prioridad, creación de políticas públicas específicas), por ejemplo: adulto mayor, embarazada, niños y niñas, afrodescendiente, indígena, desplazado, víctima de conflicto armado, LGBTI, Raizal, ROM, en condición de discapacidad transitoria o permanente.

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Frente a las distintas amenazas, la vulnerabilidad es diferente este conjunto de factores está constituido tanto por aspectos físicos (resistencia de los materiales o ubicación de un determinado bien, por ejemplo) como por aspectos económicos, ambientales y sociales (relaciones, comportamientos, creencias, formas de organización institucional y comunitaria, formas y maneras de actuar de las personas).

FACTORES DE LA VULNERABILIDAD	
Ambiental	Está relacionada con la manera cómo una comunidad determinada “utiliza” los elementos de su entorno, debilitándose a sí misma y debilitando a los ecosistemas en su capacidad de absorber sin traumatismo los fenómenos de la naturaleza.
Física	Tiene que ver, entre otros aspectos, con la ubicación física de las edificaciones, la descripción de las construcciones, los recursos físicos y de infraestructura del territorio.
Económica	Se refiere tanto a la ausencia de recursos económicos de los miembros de una comunidad (que los obliga, por ejemplo, a invadir zonas de amenazas o a construir sin calidad técnica y los materiales adecuados), de las organizaciones o la falta de programación en los presupuestos para hacer intervenciones del riesgo.
Social	Se refiere a un conjunto de relaciones, comportamientos, creencias, formas de organización (institucional, corporativa y comunitaria) y manera de actuar de las personas y las comunidades que las coloca en condiciones de mayor o menor propensión al daño y la pérdida.
Educativa	Es la relación entre la sociedad y la naturaleza a partir de los contenidos y métodos de la educación que recibe los miembros de una comunidad, que les permite comprender sobre la relación del ser humano con la naturaleza y su territorio así como la correspondencia para participar activamente en la vida de esa comunidad.
Política	Se refiere a los niveles de autonomía (y/o capacidad) que posee una organización para tomar o influir sobre las decisiones que la afectan, y a su capacidad de gestión y de negociación ante los “agentes externos” (gobiernos regionales, municipales y nacionales, empresas multinacionales, cooperación internacional, etc.). También está integrada dentro de los procesos de implementación de los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo o Normas de Certificación donde se generan políticas integrales para la disminución del riesgo.
Institucional	Se refiere a los obstáculos formales (politización, corrupción, burocracia, etc.) que impiden una adecuada adaptación de la comunidad a la realidad cambiante del ambiente, y una rápida respuesta de las instituciones en caso de desastres.

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

<u>Nomenclatura</u>	<u>Nombre</u>	<u>Valor</u>
B	Baja	2,3 - 3
M	Media	1,6 – 2,2
A	Alta	0,8 – 1,5
MA	Muy Alta	0 – 0,7

FACTORES DE LA VULNERABILIDAD	
Organizativa	Referido tanto a la capacidad efectiva de la comunidad para organizarse y establecer en su interior lazos de solidaridad y cooperación mutua. Como a la representatividad y legitimidad de sus organizaciones y líderes.

Adaptado 2016 del Centro HUMBOLDT. El ABC de la Gestión de Riesgos. 2004

Dentro del modelo los factores de vulnerabilidad identificados serán:

- **Personas:** Se subclasifica en Gestión Organizacional – Económico, Social – Capacitación y entrenamiento, Características de Seguridad.
- **Recursos:** Se subclasifica en Físicos, Equipos y Suministros.
- **Sistemas y Procesos:** Servicios, Continuidad y Recuperación, ambiental.

Calificación de la vulnerabilidad:

Para cada uno de los aspectos se desarrollan formularios que a través de preguntas buscan de manera cualitativa dar un panorama general que le permita al evaluador calificar como Baja, Media o Alta, la vulnerabilidad de las personas, los recursos y los sistemas y procesos de su organización ante cada una de las amenazas descritas.

Todas las variables consideradas, personas, recursos y sistemas y procesos serán calificadas de la misma manera, determinando un valor a cada uno de los parámetros, donde se asignará el valor de cero (0) si se carece o no se cuenta con el recurso, de cero cinco (0.5) cuando están presentes en forma parcial y uno (1) si se dispone de los elementos considerados.

Al final de esta columna se deberá obtener el promedio de las calificaciones dadas, así:

Promedio = Suma de las calificaciones / Número total de preguntas por aspecto (El valor obtenido deberá tener máximo 2 decimales)

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Tabla 3. Calificación de Factor vulnerabilidad

Calificación: Se dará a partir de la suma de cada una de las subclasificaciones del factor.

Calificación Personas = (Promedio de Gestión Organizacional Económico + Promedio de Social Capacitación y entrenamiento + Promedio de Características de Seguridad)

Calificación Recursos = (Promedio de Físicos + Promedio de Equipos + Promedio de Suministros).

Calificación Sistemas y Procesos = (Promedio de Servicios Continuidad + Promedio de Recuperación + Promedio de ambiental).

Para la interpretación de la vulnerabilidad, se tendrá en cuenta la Tabla 3.

Luego de determinar la vulnerabilidad de cada factor, realizamos la suma de los tres factores de vulnerabilidad para la calificación de la vulnerabilidad global. Tabla 4.

VULNERABILIDAD GLOBAL		
<u>Nomenclatura</u>	<u>Nombre</u>	<u>Valor</u>
B	Baja	0.0 - 2.2
M	Media	2.3 - 4.5
A	Alta	4.6 - 6.7
MA	Muy Alta	6.8 - 9

Tabla 4. Vulnerabilidad Global

Grado de Riesgo

El riesgo se puede expresar de forma matemática como la probabilidad de exceder un cierto nivel de consecuencias económicas, sociales o ambientales para un cierto lugar en un período de tiempo definido” (Lampis, 2013).

La interacción o combinación de los factores (amenaza y vulnerabilidad) anteriormente señalados, constituye el riesgo.

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Este puede expresarse como:

La resultante de la relación entre amenaza y vulnerabilidad $R = A \cdot V$

Si la amenaza es la probabilidad de que un evento peligroso ocurra, y la vulnerabilidad representa la fragilidad que se tenga para soportar o enfrentar esa amenaza, el riesgo es la probabilidad de que un evento determinado pueda afectar con una intensidad determinada y en un momento determinado.

En este sentido la amenaza y la vulnerabilidad no existen independientemente: la una condiciona a la otra y se materializan en el riesgo o, mejor, en un nivel de riesgo existente.

El Riesgo es producto de la interrelación de amenazas y vulnerabilidades es, al final de cuentas, una construcción social, dinámica y cambiante, diferenciado en términos territoriales y sociales. Aun cuando los factores que explican su existencia pueden encontrar su origen en distintos procesos sociales y en distintos territorios, su expresión más nítida es en el nivel micro social y territorial o local. Es en estos niveles que el riesgo se concreta, se mide, se enfrenta y se sufre, al transformarse de una condición latente en una condición de pérdida, crisis o desastre.

La Ley 1523 define Gestión del Riesgo de Desastres como: Un proceso social orientado a la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas, estrategias, planes, programas, regulaciones, instrumentos, medidas y acciones permanentes para el conocimiento y la reducción del riesgo y para el manejo de desastres, con el propósito explícito de contribuir a la seguridad, el bienestar, la calidad de vida de las personas y al desarrollo sostenible (MI, 2012, Art. 1).

Para la generación del Grado de Riesgo este se identificará en función de las amenazas y la calificación del riesgo es Bajo, Medio, Alto y Muy Alto donde se puede priorizar y generar las diferentes acciones de prevención o mitigación, dichas medidas planteadas desde el control de la amenaza o la disminución de la vulnerabilidad.

De acuerdo a lo mencionado la calificación del riesgo se hará desde la calificación de la ocurrencia y esta se multiplicará por el valor de la vulnerabilidad generando un nivel de riesgo.

Ponderación del Riesgo Amenaza Baja (1).

AMENAZA	MIN	MAX	RIESGO
1	0	2,2	BAJO
1	2,3	4,5	BAJO
1	4,6	6,7	MEDIO
1	6,8	9	MEDIO

Tabla 5: Tabla ponderación 1

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Ponderación del Riesgo Amenaza Medio (2).

AMENAZA	MIN	MAX	RIESGO
2	1	4,4	BAJO
2	4,6	9	MEDIO
2	9,2	13,4	ALTO
2	13,6	18	ALTO

Tabla 6: Tabla ponderación 2

Ponderación del Riesgo Amenaza Alto (3).

AMENAZA	MIN	MAX	RIESGO
3	1	6,6	MEDIO
3	6,9	13,5	ALTO
3	13,8	20,1	ALTO
3	20,4	27	MUY ALTO

Tabla 6: Tabla ponderación 3

Ponderación del Riesgo Amenaza Muy Alta (4).

AMENAZA	MIN	MAX	RIESGO
4	1	8,8	MEDIO
4	9,2	18	ALTO
4	18,4	26,8	MUY ALTO
4	27,2	36	MUY ALTO

Tabla 7: Tabla ponderación 4

Con esa identificación del riesgo ubicamos el resultado en la Matriz de Riesgo de la Tabla 8.

Vulnerabilidad				
Amenaza	Baja	Media	Alta	Muy Alta
Muy Alta 4	MEDIA	ALTA	MUY ALTA	MUY ALTA
Alta	MEDIA	ALTA	ALTA	MUY ALTA

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

3				
Media 2	BAJA	MEDIA	ALTA	ALTA
Baja 1	BAJA	BAJA	MEDIA	MEDIA

Tabla 8. Matriz del Grado de Riesgo.

El diligenciamiento en la guía en Excel, **Amenaza:** Se hace click en el menú y donde está el botón de amenaza:

ARL

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Menú

Datos básicos de la empresa

Para diligenciar este formulario [HAGA CLIC AQUÍ](#)

Nombre de la Empresa:

Nit Empresa:

Sector Económico:

CIUU:

Clasificación del tamaño:

Dirección:

Representante Legal:

Correo Electrónico:

Teléfono:

Para continuar, descargue y diligencie los siguientes documentos.

INICIAR PPPE

ANÁLISIS DE RIESGO

AMENAZAS

VULNERABILIDAD

GRADO DE RIESGO

Ilustración 17: Menú Amenazas

Para el diligenciamiento de las Amenazas identifique a cuales se encuentra expuesta la empresa, en el cuadro descripción indique cuales son las características de la amenaza, luego califique el nivel de la amenaza.

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

ANÁLISIS DE RIESGO				
AMENAZAS				
No	Origen	Subtipo	Descripción	Nivel de Amenaza
1	Natural - Biológico	Brotes epidémicos (varicela, rubeola, zika, chikunguña)		
2		Accidentes con Animales (abejas, avispas, reptiles, aves, roedores, accidentes con animales)		
3	Natural - Hidrometeorológico	Lluvias Fuertes y Granizadas		
4		Vientos Fuertes y Vendavales		
5		Huracanes		
6		Tormentas eléctricas (caída de rayos).		
7		Tornado		
8		Heladas		
9	Natural - Geológico	Sequías		
10		Inundaciones (por desbordamiento de cuerpos de agua como ríos, quebradas, mar, o por avenidas torrenciales).		
11		Erupción Volcánica (Salida de gases, lava y rocas de un volcán).		
12		Tsunami		
13		Lahar (son los lodos que se desplazan a gran velocidad luego de una erupción volcánica).		
14		Movimientos Sísmicos		
15	Tecnológica	Maremotos		
16		Erosión		
17		Caída de árbol o ramas		
18		Fenómenos de remoción en masa (avalancha, deslizamiento, derrumbe, hundimiento de tierra sin estructura).		
19		Incendios (originados por fallas estructurales, fallas en equipos o instalaciones eléctricas, líquidos o gases inflamables y almacenamiento de sólidos combustibles).		
20		Explosiones		
21		Intoxicaciones (Alimentaria, Química)		
22		Fallas estructurales (caída de vidrios, techos, lámparas estanterías, goteras, humedad, colapso de la estructura, represas, diques)		
23		Accidente Aéreo		
24		Accidentes de Tránsito		

Ilustración 18: Amenazas

AMENAZA				
Abreviatura	Nombre	Descripción	Valor	
B	Baja	El evento no se ha presentado pero puede presentarse o se presentó por lo menos 1 vez entre los últimos 30 y 100 años	1	
M	Media	El evento se presentó por lo menos 1 vez entre los últimos 10 y 29 años	2	
A	Alta	El evento se presentó por lo menos 1 vez entre los últimos 9 y 2 años	3	
MA	Muy Alta	El evento se presentó por lo menos 1 vez en los últimos 2 años (24 meses)	4	

Ilustración 19: Tabla de Ponderación

ANÁLISIS DE RIESGO				
AMENAZAS				
No	Origen	Subtipo	Descripción	Nivel de Amenaza
1	Natural - Biológico	Brotes epidémicos (varicela, rubeola, zika, chikunguña)		Baja
2		Accidentes con Animales (abejas, avispas, reptiles, aves, roedores, accidentes con animales)		Media
3	Natural - Hidrometeorológico	Lluvias Fuertes y Granizadas		Alta
4		Vientos Fuertes y Vendavales		Muy Alta
5		Huracanes		
6		Tormentas eléctricas (caída de rayos).		
7		Tornado		
8		Heladas		
9		Sequías		
10		Inundaciones (por desbordamiento de cuerpos de agua como ríos, quebradas, mar, o por avenidas torrenciales).		

Ilustración 20: Amenaza Calificada

Al terminar de diligenciar las amenazas haga click en el menú para diligenciar los factores de vulnerabilidad

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

ARL

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta

Menú

Datos básicos de la empresa

Para diligenciar este formulario [HAGA CLIC AQUÍ](#)

Nombre de la Empresa:	
Nit Empresa:	
Sector Económico:	
CIUU:	
Clasificación del tamaño:	
Dirección:	
Representante Legal:	
Correo Electrónico:	
Teléfono:	

INICIAR PPRE

ANÁLISIS DE RIESGO

VALORACION DEL RIESGO

AMENAZAS

VULNERABILIDAD

GRADO DE RIESGO

Menú Principal

Ilustración 21: Menú del Análisis

Haga click sobre el factor personas, diligencie, regrese al menú y continúe con los demás factores.

ARL

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta

Menú

Datos básicos de la empresa

Para diligenciar este formulario [HAGA CLIC AQUÍ](#)

Nombre de la Empresa:	
Nit Empresa:	abc
Sector Económico:	abc
CIUU:	abc
Clasificación del tamaño:	abc
Dirección:	abc
Representante Legal:	abc
Correo Electrónico:	abc
Teléfono:	abc

Para continuar, descargue y diligencie los siguientes documentos.

INICIAR PPRE

Vulnerabilidad

FACTOR PERSONAS

FACTOR RECURSOS

FACTOR SISTEMAS Y PROCESOS

Ilustración 22: Menú de factores de Vulnerabilidad

Para diligenciar la vulnerabilidad debe tener en cuenta el parámetro de calificación identificado en la parte superior, determinar si es SI – PARCIAL – NO

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Ayuda

GUARDAR

Menú
ANÁLISIS DE RIESGO

FACTOR DE VULNERABILIDAD EN PERSONAS

Aspecto	Pregunta	Fundamento legal gfo técnico	Calif.	Evidencia	Tipo de medida	Descripción de la intervención	Responsable de la intervención (cargo)	Fecha mínima para ejecución (dd/mm/aa)
Gestión organizacional: (Evidencia)	Se encuentra documentado el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencia específica priorizada?	Ver documento	SI					
Gestión organizacional: (Evidencia)	Hay un responsable y se muestran ejemplos de personal, preparados y respuesta ante emergencia actualizada de acuerdo al nivel de riesgo?	Ver documentos del emergencia y manual de conting	No					
Gestión organizacional: (Evidencia)	¿Cuenta con personal que habilita para el manejo del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencia?	Ver presupuesto	No					
Gestión organizacional: (Evidencia)	Se genera el plan cuando se hace un análisis de cumplimiento de las obligaciones legales del control interno?	Ver manual del control interno, documentos de control y responsabilidades	No Aplica					
Gestión organizacional: (Evidencia)	El personal de la organización conoce funciones y responsabilidades de la respuesta ante emergencia?	Ver definiciones de roles y responsabilidad de roles						
Gestión organizacional: (Evidencia)	¿Tiene las facilidades de acceso de evacuación, con la suficiente claridad para que el personal pueda salir del edificio?	Ver fotos de verificación en el SGGST						
Gestión organizacional: (Evidencia)	Se cuenta con una estructura organizacional administrativa y operativa para responder ante una emergencia? (Código de emergencia)	Ver acta de conformación y firma del plan de evacuación (Código de emergencia) - documentos de prevención, preparación y respuesta ante emergencia						
Gestión organizacional: (Evidencia)	¿Se conforma el plan de brigadas de emergencia?							
Gestión organizacional: (Evidencia)	Los miembros de las brigadas están de acuerdo a estar en la mayor o menor área?	Ver lista de las brigadas activas						
Gestión organizacional: (Evidencia)	El personal de atención de las brigadas tiene capacitación y experiencia al 100?	Calcular el número de atención y capacitación						
Gestión organizacional: (Evidencia)	Se observa al área de las brigadas para parte de las brigadas?	Observación en campo						

Calificación:

SI = 1,0

PARCIAL = 0,5

NO = 0,0

No aplica

Para diligenciar las evidencias haga click en consultar y luego indique cuales son los procesos d evidencia con los que cuenta.

ARL

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

EVIDENCIA

Nombre del Recurso

- Informe de Inspección
- Certificación de Mantenimiento
- Certificación de Formación
- Lista de chequeo
- Fotografías
- Informe de seguimiento
- Listas de Asistencia
- Recibo de compra
- Hoja de Vida de personas
- Hoja de Vida de equipos
- Estudios técnicos
- Certificaciones técnicas
- Certificados de Instalaciones
- Otro

Otro:

REGISTRAR

Ayuda

GUARDAR

Aspecto	Pregunta	Evidencia	Tipo de medida	Descripción de la intervención	Responsable de la intervención (cargo)	Fecha máxima para ejecución (dd/mm/aa)
Garantía organizacional: (E confidencial)	¿Se encuentra documentado el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias?		▼			
Garantía organizacional: (E confidencial)	¿Hay un responsable que mantenga el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias actualizado y acorde a la realidad?					
Garantía organizacional: (E confidencial)	¿Cuánto se capacita o se entrena al personal de la línea de trabajo del plan de prevención y respuesta ante emergencias?					
Garantía organizacional: (E confidencial)	¿Se tiene evidencia de que se ha mantenido la verificación del cumplimiento legal del personal contratado?					
Garantía organizacional: (E confidencial)	¿Se controla la frecuencia de las funciones y tareas del plan de prevención y respuesta ante emergencias?					
Garantía organizacional: (E confidencial)	¿Se han realizado las tareas de control de la utilización de equipos y personal de seguridad de manera adecuada?					
Garantía organizacional: (E confidencial)	¿Se cuenta con un sistema de comunicación adecuado y operativo para responder ante una emergencia (Código de emergencia)?					
Garantía organizacional: (E confidencial)	¿Se han implementado las técnicas de emergencia?					
Garantía organizacional: (E confidencial)	¿Se derivó todo de las brigadas de asistencia de salvamento a la brigada de asistencia?					
Garantía organizacional: (E confidencial)	¿Se permite el acceso de las brigadas de asistencia de salvamento a cualquier lugar?					
Garantía organizacional: (E confidencial)	¿Se observó el uso de las brigadas por parte de las brigadas?					

Ilustración 24: Evidencias de la vulnerabilidad

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

En el tipo de medida defina si es de prevención o mitigación, describa cual será la medida, responsable y fecha límite de ejecución.

Grado de Riesgo: Vaya al menú y haga click en Grado de Riesgo

ARL

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Menú

Datos básicos de la empresa

Para diligenciar este formulario [HAGA CLIC AQUÍ](#)

Nombre de la Empresa: abc

Nit Empresa: abc

Sector Económico: abc

CIUU: abc

Clasificación del tamaño: abc

Dirección: abc

Representante Legal: abc

Correo Electrónico: abc

Teléfono: abc

Para continuar, descargue y diligencie los siguientes documentos.

INICIAR PPPE

Vulnerabilidad

FACTOR PERSONAS

FACTOR RECURSOS

FACTOR SISTEMAS Y PROCESOS

Ilustración 25: Grado de Riesgo

Luego haga click en el botón de cálculo del Riesgo, en la tabla inferior le aparecerá la calificación de su análisis de riesgo.

Menú

Ayuda

GUARDAR

ANÁLISIS DE RIESGO

NIVEL DE RIESGO

Amenaza	Vulnerabilidad			
	Baja	Media	Alta	Muy Alta
Muy Alta 4	MEDIA	ALTA	MUY ALTA	MUY ALTA
Alta 3	MEDIA	ALTA	ALTA	MUY ALTA
Media 2	BAJA	MEDIA	ALTA	ALTA
Baja 1	BAJA	BAJA	MEDIA	MEDIA

CALCULAR EL RIESGO

AMENAZA	Nivel de Amenaza	VULNERABILIDAD	GRADO DE RIESGO

Ilustración 26: Cálculo del Riesgo

2.5. INTERVENCIÓN DEL RIESGO

INTERVENCION DEL RIESGO

Los resultados del análisis de riesgos permiten determinar los escenarios en los que se debe priorizar la intervención. Las matrices de riesgo y de niveles de planificación requeridos, permiten desarrollar planes de gestión con prioridades respecto a las diferentes amenazas o vulnerabilidades.

El Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias, incluye diversos planes con las medidas de prevención, mitigación y control durante las diferentes etapas de la implementación del Plan, que garantizan un manejo eficiente y control oportuno de las amenazas y riesgos asociados a la empresa.

A partir de la Priorización se definen las medidas de intervención desde la amenaza o la vulnerabilidad la cuales deben determinar tiempo de ejecución y seguimiento de la misma la cual se puede desarrollar dentro de las auditorías del Plan o del SGSST, dichas intervenciones sean éstas de Prevención o Mitigación deben ser socializadas, coordinadas y aprobadas por el Comité de Gestión de Riesgos.

PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN.

La Prevención se entiende como las acciones a emprender para evitar que la amenaza se presente, razón por la cual se deben realizar programas que controlen las causas y los agentes generadores de las amenazas que lo permitan, ya que existen amenazas cuyas causas y agentes generadores no lo permiten, por tanto no pueden ser evitadas, por ejemplo Terremotos, Erupciones Volcánicas, Huracanes, Tsunamis.

Plan de trabajo para la prevención (Intervención a las amenazas)

Objetivo: Evitar que se desencadene la amenaza mediante la intervención de sus causas y agentes generadores, desarrollando acciones como vigilancia y monitoreo, aislando fuentes, mantenimiento preventivo, cumplimiento de normas de seguridad, entre otras.

La mitigación se entiende como las acciones que se adoptan previamente a la ocurrencia de una amenaza para disminuir el efecto que esta puede generar, busca por tanto disminuir la vulnerabilidad Administrativa, en Recursos y en Personas, generando acciones que permitan dar respuesta positiva a aquellos aspectos en los que en el análisis de vulnerabilidad, la respuesta fue negativa.

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

ACCIONES GENERALES

Acciones para disminuir la vulnerabilidad sistemas y procesos

- Gestionar la aprobación del plan de Prevención y Preparación para emergencias por la gerencia
- Conformar el comité de emergencias y asignar las responsabilidades y funciones
- Conformar el Comité de Gestión de Riesgos y el esquema de administración de emergencias SCI, incluyendo a todos los niveles de la empresa.
- Gestionar la asignación de presupuestos y recursos para el logro de los objetivos del plan
- Estructurar, aprobar y programar las acciones de prevención y mitigación acordes con la característica de cada amenaza
- Diseñar, aprobar y programar la capacitación, para cada uno de los niveles organizativos, acordes con las amenazas, las funciones y las responsabilidades
- Articularse con los sistemas departamentales, municipales para tener acceso a los Sistemas de Alertas Tempranas para tener en común el monitoreo de amenazas existentes
- Diseñar, aprobar y programar entrenamientos estructurados, para cada uno de los niveles organizativos, acordes con las funciones, las responsabilidades y los efectos de cada amenaza
- Programar acciones de seguimiento al avance en el logro de los objetivos del plan como política administrativa
- Verifique la existencia y vigencia de pólizas que cubran las principales amenazas.
- Gestionar la aprobación de los planes operativos de respuesta por el Comité de Emergencias, para la continuidad del negocio después de una emergencia.
- Verifique el cumplimiento de los mecanismos de verificación que garanticen que todos los empleados y contratistas cuentan con seguridad social

Acciones para disminuir la vulnerabilidad Recursos

- Garantizar la codificación y Señalización de los elementos eléctricos que lo requieran según la norma RETIE, especialmente subestaciones y cajas eléctricas
- Gestionar la compra de elementos requeridos para controlar el agente generador que ocasiona la amenaza
- Gestionar la compra de elementos requeridos para la notificación como citófonos, radio comunicadores, altoparlantes, línea de emergencia en buen estado de funcionamiento

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

- Programar mantenimiento y/o reposición de los elementos para la notificación que se encuentran en mal estado o fuera de servicio
- Gestionar la adquisición de elementos de señalización e identificación tales como avisos, chalecos, gorras, brazaletes, tarjetas de funciones
- Gestionar la adquisición para las diferentes áreas de camillas, botiquines con dotación básica y con elementos para controlar el efecto de cada amenaza
- Programar mantenimiento y/o reposición de los elementos para el control que se encuentran en mal estado o fuera de servicio
- Gestionar la compra para las diferentes áreas de sistema de alerta y alarma
- Programar mantenimiento y/o reposición del sistema de alerta y alarma que se encuentran en mal estado o fuera de servicio
- Programe acciones que garantice la seguridad, despeje y señalización de las rutas
- Gestione la adquisición de sistemas de iluminación de emergencias en las rutas de evacuación y señalización fotoluminiscente
- Programe acciones que garanticen la señalización y despeje de las salidas de emergencia
- Diseñe rutas y salidas alternas de evacuación para las diferentes áreas
- Determine los sitios de encuentro para cada una de las áreas en caso de emergencia
- Determine un sitio con comunicaciones para la ubicación del puesto de mando que le permita el control administrativo en situaciones de emergencias
- Determine un sitio seguro y con dotación para la clasificación y estabilización de lesionados en situaciones de emergencia

Acciones para disminuir la vulnerabilidad Personas

- Elaborar diferentes sistemas de divulgación al personal de la empresa y visitantes, el plan de prevención y preparación para emergencias para las diferentes amenaza
- Programe charlas al personal de cada una de las áreas sobre los agentes generadores y la forma como pueden desencadenarse las amenazas
- Programe prácticas para la utilización correcta de los elementos o equipos existentes para controlar el agente generador
- Programe prácticas para aplicar los procedimientos básicos que permitan el control de los efectos de la amenaza
- Programe prácticas que permitan la ejecución de las funciones asignadas de acuerdo con sus responsabilidades planteadas en el plan
- Programe prácticas uso correcto de los elementos de protección para los efectos de la amenaza
- Programe prácticas de manejo correcto de los elementos de notificación y comunicación

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

- Programe la ejecución de simulacros de evacuación en cada una de las áreas
- Programe la ejecución de simulacros para el comité de emergencias en toma de decisiones para el control administrativo de los efectos de la amenaza
- Programe entrenamientos y prácticas para el control operativo de las emergencias para Brigadas, Coordinadores de evacuación, personal de mantenimiento, servicios generales y seguridad física.
- Programe simulacros de coordinación de acciones para el control de emergencias con los organismos de socorro y apoyo externo
- Programe simulacros para evaluar la efectividad de los planes de contingencia

Para diligenciar la guía en Excel:

La guía precargará los riesgos determinados en el análisis de riesgo y a partir de ellos puede determinar cuáles son las medidas de prevención o mitigación que se plantearán.

Menú							Ayuda	
INTERVENCIÓN DEL RIESGO								
GUARDAR								
1. MITIGACIÓN								
RIESGO	Grado de Riesgo	Tipo de Intervención		Descripción de la Intervención	Responsable de la Intervención	Fecha de la Intervención		
		Amenaza	Vulnerabilidad			Inicial	Final	
2. PREVENCIÓN								
Riesgo	Nivel de Riesgo	Tipo de Intervención		Descripción de la Intervención	Responsable de la Intervención	Fecha de la Intervención		
		Amenaza	Vulnerabilidad			Inicial	Final	
3. FORMACION Y ENTRENAMIENTO								
CONTENIDO			TEMA	POBLACION	FECHA DE LA FORMACION		INTENSIDAD HORARIA	
					INICIAL	FINAL		
4. ACCIONES DE RECUPERACION								
TIPO DE RECUPERACION	AREA A LA QUE PERTENECE	DESCRIPCION DE LAS ACCIONES DE RECUPERACION						
Planes de Intervención de Riesgos								

Ilustración27: Intervención del riesgo

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

3. HACER

En esta etapa se desarrollan las diferentes actividades tendientes a la preparación de todos los componentes del proceso productivo, para evitar y afrontar efectiva y eficientemente las amenazas que generan emergencias, mediante la dotación de recursos, la ejecución de planes para la prevención, la capacitación y el entrenamiento para la respuesta y el control.

3.1. RECURSOS

Luego de conocer la naturaleza de las amenazas que tiene la empresa, se realiza un inventario de los recursos con los cuales se cuenta para evitar un desastre y atender correctamente la situación de peligro.

Para este inventario se recomienda considerar como mínimo los siguientes aspectos:

Recursos Humanos - Brigadistas, Grupos de apoyo, Comité de emergencias.

Recursos Logísticos - Ubicación de la empresa, Vías de acceso, entidades prestadoras e servicio en caso de emergencias, sistemas de comunicación, Rutas de evacuación y puntos de encuentro. equipos médicos, equipos de primeros auxilios, extintores, identificación de centros asistenciales.

Recursos Economicos - Seguros para personas, recursos, sistemas y procesos.

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Guía normativa en señalización

La señalización se entiende como el conjunto de estímulos que condicionan la actuación de quien los recibe frente a las circunstancias que se desea resaltar. La señalización de seguridad suministra indicaciones relativas a la seguridad de personas y bienes.

Para que la señalización preventiva atienda a los objetivos propuestos y sea realmente efectiva, debe cumplir con unas características elementales, entre las que se destacan:

- Atraer la atención de quien la observa
- Dar a conocer el mensaje previsto con suficiente anterioridad
- Informar sobre la conducta a seguir
- Ser clara y de interpretación única
- Permitir a quien la observe crear la necesidad de cumplir con lo indicado

La señalización nunca elimina un riesgo, solamente lo resalta, debe emplearse como técnica complementaria de las medidas de control, con buen criterio y sentido común para que no pierda su efecto preventivo; la utilización incorrecta puede eliminar su eficacia. Por lo anterior, es conveniente utilizarla sólo en los siguientes casos:

- Cuando no es posible eliminar el riesgo
- Cuando no es posible advertir el peligro a simple vista (altas temperaturas, alta tensión, pintura fresca, cemento fresco, etc.)
- Cuando no es posible instalar sistemas adecuados de protección
- Como complemento a la protección ofrecida para resguardos, dispositivos de seguridad y protección personal.

Significado general de los colores de seguridad:

Los colores básicos empleados en las señales de seguridad se encuentran definidos y unificados por la norma ICONTEC 1461. Su significado se relaciona en la tabla X.

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Color	Significado	Ejemplos de aplicación
ROJO	Prohibición Lucha contra incendios	<ul style="list-style-type: none"> • Pare • Prevención • Prohibición • Contra incendios
AZUL *	Obligación	<ul style="list-style-type: none"> • Uso obligatorio de elementos de protección personal • Acciones de mando
AMARILLO**	Precaución Zona de riesgo	<ul style="list-style-type: none"> • Señalización de riesgos • Señalización de umbrales, pasillos de poca altura,
VERDE	Condición de seguridad Primeros auxilios	<ul style="list-style-type: none"> • Señalización de vías y salidas de emergencia • Duchas de emergencia • Puestos de primeros Auxilios.

*El azul se considera color de seguridad solo cuando se usa en forma circular

**El rojo - Naranja puede ser usado para remplazar el amarillo, especialmente en condiciones de luz natural pobre.

Clasificación de la señalización

La señalización, empleada como técnica de seguridad, se puede clasificar en función del sentido por el cual se percibe:

Señalización óptica. Es el sistema de señalización que se basa en la apreciación de las formas y los colores por medio del sentido de la vista. Incluye:

- Señales de seguridad.
- Colores de señalización.
- Balizamiento.
- Iluminación de emergencia.

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Señales de seguridad:

Son aquellas que resultan de la combinación de una forma geométrica, un color y un símbolo o pictograma, con un significado determinado en relación con la información que se quiere comunicar de forma simple y rápida. Es el método de señalización más ampliamente usado. En la **tabla 4** se presenta el significado de los símbolos:

FORMA GEOMETRICA	SIGNIFICADO Y COLOR
	Prohibición Rojo
	Acción de Mando Azul
	Prevención Amarillo
	Información (Incluyendo Instrucción) Verde

FORMA GEOMÉTRICA Y SIGNIFICADO

*Fuente: NTC 1461 Colores y Señales de seguridad.

Según su significado, las señales se clasifican en:





- De prohibición: Prohíben un comportamiento susceptible de provocar un peligro. Ejemplos **tabla X**.

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Color base: Blanco

Banda circular y Banda cruzada: Rojo

Símbolo o Texto: Negro

Indicación	Contenido de imagen del	Símbolo
Prohibido fumar	Cigarrillo encendido	
Prohibido encender fósforos y fumar	Fósforo encendido	
Prohibido el paso	Siluetas humanas caminando	
Prohibido usar agua como agente extintor	Agua cayendo sobre el fuego	

De acción o mando: Se debe usar o hacer lo que indica el símbolo o texto del aviso.
Ejemplos tabla No. X

Solución de administrador de recursos

Nuestras empresas afiliadas pueden tener en un solo lugar el inventario de todos sus recursos destinados al plan de emergencias por cada una de sus sedes/ciudades, centros de trabajo, zonas y/o lugares específicos. Esta es una guía divertida en la cual se puede construir el propio plano a través de elementos tales como paredes, sillas, escritorios, jardines, etc. o importar uno que ya tenga construido y ubicar cada uno de los elementos del plan de emergencias para administrarlos, delegar el responsable y generar alertas para que te recuerde la fecha de vencimiento de los productos. Además se puede generar un reporte a manera de inventario con la información diligenciada. También se puede realizar el plan de evacuación a través de opciones como señalización, guía para calcular el tiempo promedio de evacuación, definición de rutas, entre otras opciones que serán de gran utilidad para la estrategia de Prevención, preparación y respuesta ante emergencias de tu empresa.

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Para Acceder a la guía inicia sesión en www.arlsura.com ingresa a Gestión de riesgos laborales /Prevención, preparación y respuesta ante emergencias/ Administrador de recursos.

Para el diligenciamiento en la Guía de Excel.

Haga click sobre el recurso que tenga en la organización

Diagrama de Recursos

El diagrama muestra la estructura de recursos organizados en cinco categorías principales, cada una con sus respectivos sub-recursos:

- INCENDIOS**
 - Gabinetes contraincendio
 - Equipo de detección y alarma contra incendio
 - Extintores
- PRIMEROS AUXILIOS**
 - Botiquines
 - Camillas
 - Equipos de primeros auxilios
- RECURSOS ESPECIALIZADOS**
 - Recursos especializados
 - Equipos Matpel
 - Equipos de rescate
- EVACUACIÓN**
 - Vehículos de intervención rápida
 - Señalización
 - Luces de Emergencia
- TIPO BRIGADA**
 - Brigada de emergencia

Ilustración 28: Menú de recursos

Haga click en el recuadro azul de cada recurso, donde le aparecerá una lista desplegable de lo que aparece en cada recurso y diligencie manualmente las demás casillas de cantidad, características o estado.

[illegible]

Ilustración 29: diligenciamiento de los recursos

3.2. ACTIVACIÓN INTERNA DE LA RESPUESTA

Elaboración de la Cadena de Llamadas.

Una Cadena de Llamadas es un mecanismo para garantizar que todos los miembros del Comité de Emergencias sean informados de la situación y puedan activar el mecanismo de respuesta ante la emergencia

La palabra cadena se refiere a una serie de eslabones enlazados uno a uno. Para que la información llegue al final de la cadena, cada uno de los eslabones debe haberla recibido y transmitido al siguiente.

El objetivo de construir una cadena de Llamadas es minimizar tiempos de activación de los miembros del comité de emergencias y garantizar que todos reciben la información.

Para cumplir este objetivo no basta con tener un listado de teléfonos de todos los miembros del equipo, es necesario definir un esquema de Llamadas.

Activación del Comité de Emergencias: En este esquema cada miembro debe llamar a dos personas. Permite optimizar el tiempo ya que la información se divulga más rápido pero no permite hacer verificación final de que se hayan enterado los últimos eslabones.

Todos sus miembros deben conocer la cadena completa ya que si uno de ellos no responde, quien lo llamó deberá saltarse un eslabón para llamar al siguiente y no perder la continuidad.

Activación Comité de Gestión de Riesgos: En este esquema cada miembro debe llamar a dos personas y a su vez recibe llamada de dos personas diferentes. Al final es posible verificar que la información haya llegado a todos los integrantes del equipo. Sin embargo toma mas tiempo ya que la información se repite.

El último eslabón de cada fila debe llamar al primero, es decir, el último de la derecha debe llamar al primero de la izquierda de la misma fila. Igualmente el último de abajo debe llamar al primero de arriba en cada columna.

Para el diligenciamiento en la Guía de Excel

Encontrará precargada la información del comité de emergencias, diligencie las casillas de área, número de teléfono, cual es el cargo que tiene en el comité de gestión de riesgos y su nivel si es administrativa, táctico u operativo.

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Menú					Ayuda	
ACTIVACION DE LA RESPUESTA						
Nombre	Cargo	Area	Número de Teléfono	go del Comité de Gestión de Rie	Nivel	

Ilustración 30: Activación interna de la respuesta

3.3. AYUDA EXTERNA

La ayuda externa corresponde al Directorio de todos los organismos de ayuda externa como Bomberos, Policía, Hospitales cercanos, Alcaldías, Concejo Municipales para la Gestión del Riesgo, Defensa Civil, Cruz Roja, líneas de atención de EPSs y ARL correspondiente.

Dentro de la ayuda externa también cuentan los Comités de Ayuda Mutua CAMs, un Comité de Ayuda mutua es una asociación de empresas que establecen un convenio privado, voluntario, recíproco y sin fines de lucro, en consideración a los riesgos inherentes al tipo de actividades que realizan, y busca prestar en forma coordinada la asistencia de recursos técnicos y/o humanos en caso de presentarse una situación de desastre o emergencia que supere la capacidad de respuesta de las instalaciones afectadas, y teniendo en cuenta el propósito de proteger a los clientes, la comunidad en general y minimizar cualquier efecto adverso al medio ambiente.

Objetivo del Comité: Lograr el permanente y pleno funcionamiento del Plan de Ayuda Mutua, con el fin de prestar en forma coordinada asistencia técnica y/o humana en casos en que una emergencia supere o amenace con superar la capacidad propia de respuesta para eventos de derrames, incendios, explosiones, corto circuitos, nubes tóxicas y en general, eventos generados por riesgos naturales y tecnológicos o por actos mal intencionados de terceros o por cualquier otra causa; en las instalaciones de las empresas signatarias de este acuerdo o que se adhieren al mismo.

Para el desarrollo operativo de este Acuerdo cada empresa designará un representante con su respectivo suplente.

Anualmente se fijará la frecuencia de las reuniones del Comité. Para la realización de las reuniones es indispensable la asistencia de un representante de cada empresa. Sin embargo, se deliberará con la mitad más uno de los miembros del Comité.

El comité tendrá las siguientes funciones

- Establecer su propia organización administrativa y reglamentar su funcionamiento.

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

- Mantener activo el Plan Local de Ayuda Mutua para prevenir y afrontar efectivamente emergencias industriales solidaria y mancomunadamente.
- Propender por el establecimiento, mantenimiento y operación de los Planes Internos de Contingencia en cada una de las instalaciones signatarias del Acuerdo, en las que se adhieran localmente y en otras establecidas en su área de influencia.
- Para ello, vigilará periódicamente que cada una de las empresas mantenga el personal entrenado y el equipo adecuado para controlar las emergencias más comunes en sus instalaciones.
- Promover y velar que las normas y disposiciones legales de prevención y atención de emergencias, sean observadas por todas las personas y entidades que tenga relación con el área de influencia del Acuerdo.
- Efectuar y mantener actualizado un inventario de riesgos del área de influencia del Plan de Ayuda Mutua.
- Mantener actualizada la lista de personal, materiales y equipos disponibles de cada entidad.
- Confrontar y establecer compatibilidad de los equipos disponibles para combatir emergencias.
- Desarrollar un programa específico de entrenamiento de personal, para prevenir y afrontar emergencias.
- Efectuar periódicamente simulacros rotativos en los cuales debe haber participación y apoyo de una brigada de Emergencia de las otras entidades asociadas y de los Concejos Municipales o Distritales de Gestión del Riesgo.
- Promover la realización de auditorías internas de gestión del Comité.
- Las demás que emanen de su esencia y que le correspondan.

Finalmente dentro de la organización de la ayuda externa tenemos el **MEDEVAC**, plan de evacuación médica es un sistema de traslado de pacientes desde una ubicación remota hasta un hospital especializado. El término MEDEVAC se aplica generalmente a un vehículo aéreo, a un avión, o a un helicóptero usado como ambulancia, a veces llamada una "ambulancia aérea". Esto permite el transporte rápido de las personas seriamente lesionadas, particularmente pacientes traumatizados, desde la escena de un accidente hasta un hospital especializado.

ARL Sura ha desarrollado una guía interactiva Plan de Evacuación Médica MEDEVAC, que facilita la autoconstrucción de los documentos que se deben tener como guía para la identificación de recursos asistenciales y de atención, de acuerdo con la ubicación de los trabajadores en los diferentes centros de trabajo, con el fin de contar con un sistema para la evacuación de pacientes desde una ubicación remota hasta un centro de atención especializado donde pueda recibir tratamiento médico adecuado y definitivo.

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

3.4. PLANES DE ACCIÓN.

Los Planes de Acción se definen las metas, objetivos, procesos y procedimientos a desarrollar por una emergencia específica, en un periodo específico, determinando los recursos, suministros y servicios a utilizar y los responsables de cada acción.

El contenido de un Plan de Acción es el siguiente:

- **Coordinador:** Nombre del responsable principal de la coordinación del Plan de acción.
- **Coordinación:** Se define la estructura organizacional de coordinación de la atención del Plan de Acción de acuerdo al Comité de Emergencias definido. Se establece con exactitud los niveles donde se articulan o sincronizan esfuerzos de unidades individuales o de unidades más complejas.
- **Funciones en el Desarrollo Normal de la Actividad.**
- **Se mencionan las acciones del desarrollo cotidiano de la empresa o actividad.**
- **Funciones en caso de Emergencia.**
- **Se describen las acciones y mecanismos de la empresa, antes, durante y después de la ocurrencia de una emergencia, para ser efectiva la coordinación en cada uno de los niveles.**
- **Seguimiento y Control del Plan:** Una vez implementado el Plan de Acción, se definen todas las acciones de seguimiento y control del mismo.
- **Capacitación:** Se describen las capacitaciones que se tienen en el momento del desarrollo del plan de acción. En el caso, de no tener ningún tipo de capacitación referente al Plan, definir en el Plan de Capacitación e implementación las necesidades de capacitación de la empresa.

Los Planes de acción a definir en este Plan de Prevención, Preparación y Respuesta a Emergencias son:

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

3.4.1. Plan de Evacuación

El Plan de Evacuación determina las acciones necesarias para detectar la materialización de un riesgo que desencadene una o varias situaciones de emergencia las cuales amenacen la integridad de las personas, y como tal comunicarles oportunamente la decisión de retirarse las instalaciones y facilitar su rápido traslado hasta un lugar que se considere seguro (Punto de Encuentro), desplazándose a través de lugares también seguros (vías de evacuación).

El Plan de evacuación debe contener:

1. **Objetivos:** Definir la finalidad del Plan de Evacuación y sus alcances.
2. **Esquema Organizacional:** Establecer la estructura de coordinación y atención de las acciones de evacuación en la empresa.(Comité Operativo de Emergencias)
3. **Procedimientos (Para Coordinadores y Ocupantes):** Definir los mecanismos y pasos a seguir para ser efectiva la evacuación de la empresa; procedimientos para los coordinadores como para los ocupantes internos y externos de la empresa, en donde se incluyen las acciones especiales antes de Evacuar.
4. **Recursos:** Mencionar los suministros, servicios y recursos entre los cuales se deben definir: mecanismos, alertas y notificaciones; puntos de encuentro y control; rutas de evacuación; sistema de alarma (recomendar el tipo); señalización; comunicaciones; iluminación; diagramas; instructivos; entre otros.
5. **Capacitación:** Describir las capacitaciones que se tienen en el momento del desarrollo del plan de Evacuación. En el caso de no tener ningún tipo de capacitación referente al Plan, definir en el Plan de Capacitación e implementación las necesidades de la empresa (charlas, cursos, simulaciones, simulacros, otros.).
6. **Supervisión y Auditorias.**
7. Una vez implementado el Plan de Evacuación, definir todas las acciones de supervisión y auditoría del Plan de Evacuación.
8. **Actualización:** Definir la fecha de actualización del Plan de Evacuación y qué tipo de modificaciones se realizaron al mismo.

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Es conveniente tener un plano donde se ubiquen los recursos, vías de evacuación, señalización, puntos de encuentro, entre otros aspectos. Este debe estar instalado en lugares específicos de fácil visibilidad para su divulgación.

En este plan de acción se debe definir un procedimiento específico para las personas vulnerables, que por sus condiciones o características (niños, ancianos, limitados físicos o mentales, gestantes, entre otros) requieran un manejo especial

Para definir las carga de ocupación y la capacidad de evacuación de cualquier espacio o edificación, se deben consultar las normas NSR-98 o su actualización a 2010 según corresponda y el Acuerdo 20 de 1995 “Código de Construcción de Bogotá” en estas normas también podrá encontrar los requisitos que se deben contemplar orientados a la protección y extinción de incendios, entre otras características de diseño y construcción de edificaciones.

PLANES DE ACCION			
FORMATO PLAN DE EVACUACION			
PLAN DE EVACUACIÓN			
Nombre del coordinador			Teléfono
Objetivos:			
Estructura organizacional			
NIVEL OPERATIVO	NIVEL TÁCTICO LOCAL	NIVEL TÁCTICO CENTRAL	NIVEL ESTRATÉGICO
Antes de evacuar			
Durante la evacuación			
Procedimientos de ocupantes			
Para los visitantes			
Para personas en Condiciones Especiales			
Capacitación		Supervisión y auditorías	
Recursos			
Actualizaciones	Fecha	Observaciones	

Ilustración 6: Plan de Evacuación

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

3.4.2. Plan de Primeros Auxilios.

Componente del Plan de Prevención, Preparación y Respuesta a Emergencias orientado a prestar a las víctimas atención pre-hospitalaria en el lugar del incidente (ya sea en Emergencia o Desarrollo Normal del Incidente) y a posibilitar la activación de los Sistemas Médicos y su posterior traslado de las que así lo requieran a centros de atención especializada. En caso de Emergencia este plan opera mientras llega la ayuda institucional en Salud y sirve de apoyo a esta cuando se haga presente en el lugar.

3.4.3. Plan de Contraincendios.

Componente del Plan de Prevención, Preparación y Respuesta a Emergencias que establece una Brigada de Contraincendios a cargo de la Organización, debidamente entrenada y equipada, la cual podrá ser apoyada por el Cuerpos Oficial de Bomberos de cada ciudad o municipio en la respuesta interna para el control de incendios y emergencias asociadas.

3.4.4. Plan de Atención Temporal de los Afectados - Refugio.

Componente del Plan de Prevención, Preparación y Respuesta a Emergencias cuya finalidad es facilitar, en un área específicamente asignada para ello, la asistencia a las personas que por sus condiciones o características (niños, ancianos, limitados físicos o mentales, entre otros) requieren asistencia temporal a raíz de la situación de emergencia, mientras sus familiares o allegados se hacen cargo de ellos.

3.4.5. Plan de Manejo de Transito

Es un documento técnico en términos de tránsito cuyo objetivo es mitigar el impacto generado por el desarrollo del evento en las vías públicas o en las zonas aledañas a éstas, con el propósito de brindar un ambiente seguro, limpio, ágil y cómodo a los conductores, pasajeros, peatones, personal y visitantes de la organización y vecinos de las zonas afectadas del lugar, bajo el cumplimiento de las normas establecidas para la regulación del tránsito.

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Para el diligenciamiento en la guía de excel encontrará un menú con el listado de los planes de acción, haga click sobre el que vaya a diligenciar.



Ilustración 31: Menú de Planes de Acción

Todos los Planes tendrán precargado el comité de emergencias que se diligenció en el Planear

Plan de Evacuación, diligencia cada uno de los espacios en blanco con la información correspondiente a la empresa tenga en cuenta describir las rutas de evacuación y cuáles son las acciones en el antes durante y después.

Los demás planes de acción tendrán la misma estructura, precargará el comité de respuesta a emergencias, se debe diligenciar si se activará más personas del comité de gestión de riesgo, las acciones, antes, durante y después, tenga en cuenta las auditorias de seguimiento y las capacitaciones.

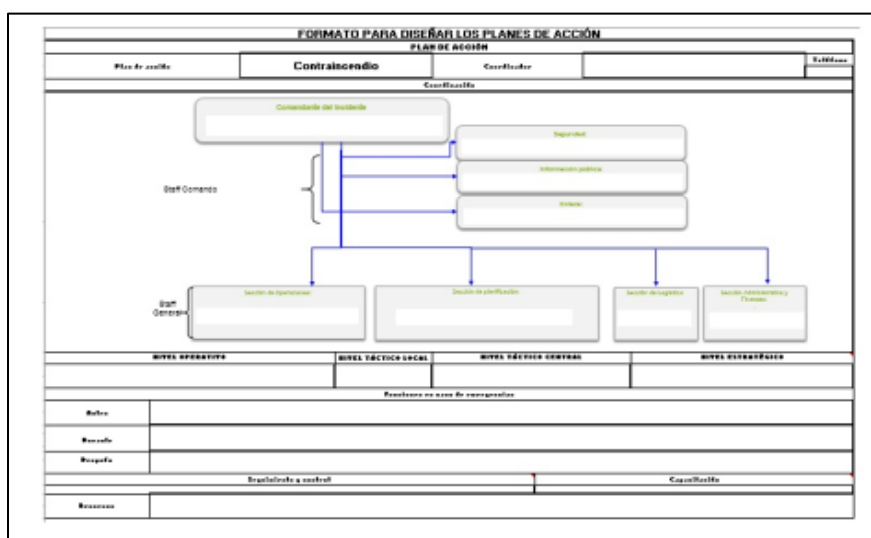


Ilustración 32: Planes de acción

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

3.5. PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS

Los procedimientos operativos normalizados obedecen a cada acción que se tomará cuando un riesgo se materialice, es decir éstos obedecen a cada amenaza identificada en el análisis de riesgo.

En la guía en excel encontrarán un botón para visualizar y poder diligenciar cada procedimiento, tenga en cuenta que la información debe ser acorde a la empresa.

También encontrarán las guías y el procedimiento para las tareas de alto riesgo las cuales podrá diligenciar de manera adicional.

Todos los procedimientos quedarán guardados en el computador y cuando se imprima el informe se manejarán como un anexo.

PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS		TAR	
PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO		TAREAS DE ALTO RIESGO	PLAN DE CONTINGENCIA
NATURAL	INUNDACION Y TORMENTA	Alturas	GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIAS PARA TRABAJO EN ALTURAS
	SISMO		PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA EMERGENCIAS
TECNOLOGICO	PON Accidente Aéreo	Confinados	GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIAS PARA ESPACIOS CONFINADOS
	PON Colapso Estructural		PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA EMERGENCIAS
	PON Derrame o Fuga Sustancias Químicas Peligrosas	Energías Peligrosas	GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIAS POR LIBERACION DE ENERGÍAS PELIGROSAS
	PON Incendio y Explosión		GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIAS PARA TRABAJO EN CALIENTE
	PON Intoxicación Masiva por Sustancias Químicas Peligrosas	Caliente	PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA EMERGENCIAS
	PON Tránsito		
SOCIAL	PON SOCIAL		
Sobre el Sitio web de Tareas Alto Riesgo			

Ilustración 33: Distribución de los PON

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

ARL

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Menú

PROCEDIMIENTOS O

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO

NATURAL	INUNDACION Y TORMENTA	
	SISMO	
TECNOLOGICO	PON Accidente Aéreo	
	PON Colapso Estructural	
	PON Derrame o Fuga Sustancias Químicas Peligrosas	
	PON Incendio y Explosión	
	PON Intoxicación Masiva por Sustancias Químicas Peligrosas	
	PON Tránsito	

Aviso de seguridad de Microsoft Excel

Microsoft Office ha identificado un posible problema de seguridad.

Puede que esta ubicación no sea segura.

C:\Users\olgaalbe\Desktop\DOCUMENTOS TECNICOS PPRE\2. Hacer\5. PON\1. NATURALES\PON Inundación y Tormenta.docx

Los hipervínculos pueden dañar el equipo y los datos. Para proteger su equipo, haga clic solo en hipervínculos de fuentes de confianza.

¿Desea continuar?

Sí No

Confiables		PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA
Energías Peligrosas		GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIAS POR LIBERACIÓN DE ENERGÍAS PELIGROSAS
Caliente		GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIAS PARA TRABAJO EN CALIENTE
		PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA EMERGENCIAS

Ilustración 34: Abrir archivo PON

ARL	SURA	PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO	
		INUNDACIÓN Y/O TORMENTA	
Objetivo	Establecer el procedimiento estándar de operación en caso de que se origine una inundación y/o una tormenta en las instalaciones de NOUMPE EMPRESA		
Alcance	Aplica para todas las áreas de la Compañía que tengan riesgo de inundación		
Identificación de la amenaza	Aumento de los niveles de aguas lluvias en los cárcamos perimetrales a las áreas mencionadas anteriormente mencionadas. Vientos, resacas, truenos, rayos y granizos.		
Prevención	<ul style="list-style-type: none">Realizar limpieza de los cárcamos constantemente, evitando la acumulación de papeles, basuras y sólidos.Realizar mantenimiento preventivo a la motobomba que se utiliza en caso de inundación.Realizar inspecciones a la motobomba.Ubicar las conexiones eléctricas por encima del nivel del piso.Asegurar el funcionamiento en su totalidad de todos los cárcamos de la compañía.Asegurar que las cerasas y bajantes estén en óptimas condiciones.Corregir oportunamente goteras y tejas que estén en mal estado.Una vez concluya a lover, dependiendo de su magnitud, realizar inspecciones visuales de las áreas críticas, así como el estado de sus cárcamos.		
Funciones y responsabilidades en caso de inundación			
Todo el personal	Acciones durante la emergencia <ul style="list-style-type: none">En caso de evidenciar que el nivel del agua comienza a infiltrarse hacia su puesto de trabajo, levante los cables eléctricos del piso y desconéctelos.Proteja los equipos eléctricos mediante plásticos para evitar daños en los mismos.Notificar de inmediato a un BrigadistaEste atento a las instrucciones del personal de la Brigada de Emergencia, Coordinadores de Evacuación y los Grupos de Apoyo.En caso de tormenta, desconecte los equipos eléctricos y máquinas.		
Comité de Emergencias	Acciones durante la emergencia <ul style="list-style-type: none">Coordinar todos los actores del plan de emergencias.Autorizar al personal de mantenimiento la desenergización de la sección que está afectada o dado el caso de la planta		
	Acciones después de la emergencia <ul style="list-style-type: none">Orden de retorno a la normalidad.		

ARL	SURA	PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO	
		INUNDACIÓN Y/O TORMENTA	
Coordinadores de Evacuación	Acciones durante la emergencia <ul style="list-style-type: none">Estar atentos al sonido de alerta.Colocarse el chaleco distintivo que permitirá el reconocimiento como Coordinador de Evacuación.Asegurar que todos los equipos electrónicos y maquinarias de los puestos de trabajo de su sección a cargo queden completamente apagados.Mantener una lista actualizada del personal del área y sus respectivos turnos.Coordinar las ayudas e instrucciones que emita la Brigada de Emergencia		
	Acciones después de la emergencia <ul style="list-style-type: none">Esperar la orden de retorno a la normalidad por parte del Comité de Emergencias.Facilitar personal para el reacondicionamiento del área afectada.		
Brigada de emergencias	Acciones durante la emergencia <ul style="list-style-type: none">Dar aviso de cualquier novedad encontrada al resto de la Brigada de Emergencia y Seguridad y Salud en el TrabajoRealizar el área afectada con cinta de precaución o peligro.Solicitar el apoyo de personal a las diferentes secciones para evacuar el agua.Verificar que no haya riesgo eléctrico.Aproximarse al evento con la motobomba.Ubicar las mangueras de la bomba según se requiera.Definir un lugar de descarga del agua que genere la inundación.Accionar la bomba y comenzar la evacuación del agua, teniendo vigilancia permanente de la bomba.		
	Acciones después de la emergencia <ul style="list-style-type: none">Informar al Comité de Emergencia el estado del área afectada y si esta genera riesgo para la salud y vida de los empleados y visitantes.Participar en las labores de reacondicionamiento de las áreas afectadas.		

Ilustración 35: Ejemplo de PON

4. VERIFICAR

Consiste en la ejecución de actividades que permitan evaluar la efectividad de los planes desarrollados, mediante momentos sinceros, simulaciones, simulacros y reuniones de seguimiento.

4.1. SIMULACROS.

Concepto de Simulacro.

Representación de situaciones de la manera más aproximada posible a la realidad del hecho o acontecimiento propuesto para ser simulado. El simulacro es un ejercicio práctico que implica la movilización de recursos y personal, la respuesta se mide en tiempo real, se evalúan las acciones realizadas y los recursos utilizados.

El simulacro es un ensayo acerca de cómo se debe actuar en caso de emergencia, siguiendo un plan previamente establecido basado en procedimientos de seguridad y protección. Permitiendo así, probar la capacidad de respuesta de la población y su ejercicio permite evaluar y retroalimentar dichos planes. (Tomado PEB – DPAE 2007).

El simulacro incluye la participación de grupos numerosos de personas que actúan de acuerdo a un plan preestablecido el cual responde a los planes de cada empresa para hacer frente a la situación planteada y cuya práctica, evaluación y actualización son en última instancia el objetivo del simulacro.

Los objetivos del Simulacro son:

- Evaluar el plan o parte del plan de emergencia y/o de contingencia, con el fin de probar los procedimientos establecidos.
- Corregir fallas y actualizar el plan, detectando puntos críticos y fallas en su ejecución.
- Identificar la organización de la entidad y/o empresa y su capacidad de gestión ante situaciones de emergencia.
- Evaluar la habilidad del personal en el manejo de la situación.
- Disminuir el tiempo de respuesta ante una emergencia.
- Articular el plan de emergencias de las Organizaciones con las entidades de ayuda externa

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Clasificación del Simulacro.

Los Simulacros pueden clasificarse en:

- **Simulacros avisados.** Se utilizan para entrenar al personal. Se informa con anticipación el objetivo, fecha, hora.
- **Simulacros No Avisados.** Los participantes no son informados del objetivo del simulacro, ni fecha y hora de realización. Estos simulacros se deben realizar cuando el plan se encuentre implementado.

Los simulacros deben hacerse de acuerdo a los diferentes riesgos identificados en la empresa de manera que permita probar cada plan de contingencia determinado en el Plan.

Escenarios de Aplicación.

Los ejercicios de simulacro se pueden desarrollar en los distintos escenarios, en donde se busca el fortalecimiento en cuanto a:

- | | |
|--|------------------------------------|
| • Comité de Emergencias. | • Estructuras Colapsadas. |
| • Procedimientos operativos. | • Atentados Terroristas. |
| • Activación de la Cadena de Llamadas. | • Derrames de Sustancias Químicas. |
| • Sismos. | |
| • Inundaciones. | |
| • Incendios. | |
| • Accidentes de Transito | |

Es necesario tener en cuenta que para realizar un simulacro se debe contar con un documento de Plan de Prevención Preparación y Respuesta a Emergencias, organización y capacitación del Comité de emergencias que incluya la brigada de emergencias

Planeación del Simulacro

Es la descripción de las actividades secuenciales que se realizaran para garantizar el adecuado desarrollo del simulacro, en donde se especifica de manera general las acciones a desarrollar antes, durante y después del mismo.

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

El Plan de Trabajo tiene como fin:

- Establecer todos los requerimientos para la planificación, preparación, ejecución y evaluación del simulacro.
- Asignar responsables de la ejecución de tareas.
- Establecer los costos que se generarán en el cumplimiento de las tareas.
- Definir un período de tiempo para el cumplimiento de todos los requerimientos.

El guión es el libreto general del ejercicio, es la guía metodológica para el desarrollo de las actividades del simulacro, en donde se establecen las acciones generales de forma secuencial dependiendo de unos tiempos esperados de ejecución, definiendo los responsables y los suministros necesarios.

Una vez definido el alcance y los objetivos, se deberá definir qué instalaciones y escenarios específicos se requiere para realizar el simulacro, es decir, si debe acondicionarse un lugar especial para alguno de los ejercicios, definir un área física donde se ubicarán los suministros y donde se desarrollará el simulacro, entro otros aspectos.

Los escenarios e instalaciones que se requieran para la ejecución del simulacro deben ser definidos previamente, durante el proceso de planeación del mismo; de manera tal que se gestione con suficiente anticipación los suministros y presupuesto que sean necesarios para tal fin. Debe diferenciarse que instalaciones y escenarios son necesarios para la coordinación del simulacro y cuales son necesarios para la utilización por los participantes de mismo.

A medida que se va definiendo el guión, debe paralelamente definirse que suministros se requieren para el desarrollo del simulacro, es decir contemplar aquellos aspectos que deban gestionarse con anticipación, instalaciones, salones con mobiliario necesario, escenarios, equipos específicos según el componente a evaluar, Organizaciones a las que debe invitarse a participar, entre otros. No debe olvidarse incluir entre los suministros los necesarios para atender cualquier eventualidad que se presente durante el desarrollo del simulacro, es decir, camillas, botiquines, ambulancia con destinación exclusiva para el personal que participará en el simulacro

Para el diligenciamiento en la guía excel

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Encontrará un cuadro inicial que le permitirá programar los simulacros anuales, en la columna de amenaza podrá desplegar y encontrará las amenazas calificadas en el análisis de riesgo, indique el objetivo del simulacro y quienes participarán del mismo.

En la tabla inferior podrá diligenciar el informe de cada simulacro realizado para tener consolidada toda la información en un solo lugar, el registro fotográfico deberá dejarlo como una carpeta de anexo al documento.

Encontrará al final la guía para elaborar simulacro y el formato de evaluación del mismo para los observadores.

PROGRAMACIÓN DE SIMULACRO				
Fecha	Amenaza	Objetivo	Numero de Participantes	Grupos de Ayuda Externa

RESULTADOS DEL SIMULACRO										
Fecha de Programación	Amenaza	Fecha de Ejecución	Tiempo de Evacuación Real (Desde que sale el primero de la edificación hasta que sale el último. Tiempo en minutos)	Tiempo de Evacuación Total (Tiempo en minutos)	Numero de personas evacuadas	Grupos de Ayuda Externa	Breve Descripción del simulacro	Recomendaciones	Aspectos por mejorar	Aspectos mejorados

Ilustración 36: Simulacros

4.2. SIMULACIONES

Concepto de Simulación.

Es un ejercicio de escritorio que recrea una situación hipotética de emergencia frente al cual los participantes deberán tomar decisiones basadas en la información que reciben durante el ejercicio. A cada participante se le asigna un personaje que puede coincidir con su ocupación real.

Los hechos pueden ocurrir en tiempo simulado (horas, días o semanas), periodo durante el cual los participantes recibirán datos e información de situaciones que se producen en el contexto de una emergencia y las cuales deberán resolver.

El ejercicio debe basarse en un escenario y un guión de sucesos realistas, de modo, que los participantes estén obligados a dar respuestas también realistas. Dichas respuestas tienen que basarse en procedimientos y recursos existentes con el fin de que tenga validez.

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

La resolución de las situaciones presentadas permite entre otras cosas, identificar reacciones y evaluar las respuestas ante circunstancias particulares y validar mecanismos de coordinación. Los resultados obtenidos al evaluar el ejercicio sirven como lecciones aprendidas para ajustar y mejorar los planes de preparativos.

Los objetivos de la simulación son:

- Fortalecer y evaluar la capacidad de toma de decisión de las empresas a nivel estratégico, táctico y operativo para las decisiones políticas, de seguridad y administrativas en la atención de emergencias.
- Ofrecer a las Organizaciones la participación en el proceso de enseñanza – aprendizaje con base en aspectos de la gestión del riesgo.
- Establecer las acciones de mejoramiento en los planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias aspectos relacionados con la gestión del riesgo de emergencias.
- Probar mecanismos interinstitucionales o intersectoriales de coordinación para la atención de situaciones de emergencia. (simulaciones entre CAM).

Clasificación de la Simulación.

Las simulaciones pueden clasificarse, ya sea desde el punto de vista del nivel de información al personal, de la cobertura del plan y de las áreas involucradas o participantes de los mismos, de la siguiente manera:

- **Específicas.** Son las que se organizan para probar parte del plan de emergencias y/o de contingencias. Puede ser para probar la cadena de llamadas, activación, notificación, entre otros.
- **Generales.** Son las que se realizan para probar todo el plan y comprenden todos los componentes del mismo.
- **Parciales.** Son las que se organizan para probar parte del plan de emergencias y/o de contingencias. Para áreas específicas de la organización por ejemplo por secciones, pisos, plantas o edificios.

Escenarios de Aplicación.

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Los ejercicios de simulación se pueden desarrollar en los distintos escenarios, en donde se busca el fortalecimiento en cuanto a:

- Comité de Emergencias.
- Procedimientos operativos.
- Activación de la Cadena de Llamadas.
- Sismos.
- Inundaciones.
- Incendios.
- Accidentes de Transito
- Estructuras Colapsadas.
- Atentados Terroristas.
- Derrames de Sustancias Químicas.

En resumen, el ejercicio de simulación requiere que los participantes representen los roles que son reflejo de la situación o experiencia real con uno o varios escenarios, y tomen las decisiones correspondientes a su función o responsabilidad y en el manejo de los recursos.

1. **Planeación de la Simulación:** Se reúne el comité de emergencias, la brigada de emergencias, grupos de apoyo interno, externo y definen el guión de simulación:

- Evento a Simular.
- Ubicación de Sala de crisis con Puesto Comando PC o Puesto de Mando Unificado PMU.
- Ubicación del equipo de respuesta, puede ser en la misma sala de crisis o en otra sala.
- Área de Concentración de Víctimas o MEC.
- Elementos para la simulación: computador, planos, marcadores, tablero, hojas, bitácora, radios, teléfonos.
- Asignación de roles a cada persona del equipo (Comandante del incidente, Jefe de operaciones, logística, comunicaciones, etc., observadores, bitácora entre otros).

2. **Estructura De Respuesta a Emergencias:** la empresa de acuerdo a lo determinado en el PPRE como comité operativo de emergencias según la estructura de sistema comando de incidentes determinará la información prevista allí.

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Para el diligenciamiento en la guía excel

Encontrará un cuadro inicial que le permitirá programar las simulaciones anuales, en la columna de amenaza podrá desplegar y encontrará las amenazas calificadas en el análisis de riesgo, indique el objetivo del simulacro y quienes participarán del mismo.

En la tabla inferior podrá diligenciar el informe de cada simulación realizado para tener consolidada toda la información en un solo lugar, el registro fotográfico deberá dejarlo como una carpeta de anexo al documento.

Encontrará al final la guía para elaborar la simulación y el formato de evaluación del mismo para los observadores.

PROGRAMACION DE LA SIMULACION						
Fecha	Amenaza	Area de la Simulación	Objetivo	# Participantes del Comité de Gestión de Riesgos	Numero de brigadistas	Grupos de Ayuda Externa

RESULTADOS DE LA SIMULACION									
Fecha de Programación	Amenaza	Area de la Simulación	Fecha de Ejecución	Tiempo de Ejecución (en minutos)	# Participantes del Comité de Gestión de Riesgos	Numero de brigadistas	Breve Descripción de la Simulación	Grupos de Ayuda Externa	Recomendaciones

Ilustración 37: Simulación

4.3. INVESTIGACIÓN

La guía permitirá llevar a cabo la investigación de las situaciones de emergencias que se presenten en la empresa.

La investigación d emergencias permitirá el seguimiento y las acciones correctivas y preventivas que evitarán que dichas situaciones se vuelvan a presentar.

Para el diligenciamiento tenga en cuenta el menú de la investigación de la emergencia

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias



ARL

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Menú

Datos básicos de la empresa

Para diligenciar este formulario [HAGA CLIC AQUÍ](#)

Nombre de la Empresa:	
Nit Empresa:	abc
Sector Económico:	abc
CIUU:	abc
Clasificación del tamaño:	abc
Dirección:	abc
Representante Legal:	abc
Correo Electrónico:	abc
Teléfono:	abc

Para continuar, descargue y diligencie los siguientes documentos.

[INICIAR PPRE](#)

INVESTIGACIÓN

1. PROTOCOLO

2. REPORTE PRELIMINAR

3. FORMATO DE INV

4. PLAN DE ACCION

Ilustración 38: Menú Investigación

Diligencie el responsable, los recursos necesarios.

Menú

Ayuda

[GUARDAR](#)

PROTOCOLO PARA LA INVESTIGACION DE EMERGENCIAS

PROPOSITO

La investigacion de las emergencias tiene un doble proposito dentro de los planes de continuidad de los negocios

- Determinar las causas raices que originaron la emergencia para intervenirlas y evitar la repeticion.
- Evaluar las medidas de deteccion, control y mitigacion que la organizacion tiene definidas y asi garantizar suficiencia y calidad de las mismas en futuros eventos

ETAPA	ACCIONES	RESPONSABLE	RECURSOS	REGISTROS
PLANEAR	El analisis de las amenazas internas y externas asi como la evaluacion de la vulnerabilidad de la organizacion ante esas amenazas (que tan preparase encuentra la empresa en terminos de deteccion, atencion y mitigacion)	El definido por la empresa		Analisis de amenazas y vulnerabilidad
	Documentar el plan de emergencias y planes operativos normalizados (PON)	El definido por la empresa		Plane de emergencias PON's
	Tener documentado y actualizado el inventario de equipos para la atencion y rescate.	El definido por la empresa		Inventarios de Recursos
	Analisis de ejercicios de simulaciones	El definido por la empresa		Informes de simulacros
	Definir de acuerdo al origen de emergencia el equipo investigador	El definido por la empresa		Formato de conformacion de equipo investigador de emergencias (anexo al plan de emergencias)
		Natural		
HACER	Realizar el reporte preliminar de la emergencia recolectando las evidencias según la metodología de las 4P (Posicion, Partes, personas y papeles) y remitir al área encargada dentro de las (X) hrs siguientes a la ocurrencia de la misma.	Brigada Responsables del área/proceso en el que ocurre la emergencia		Reporte preliminar
	Realizar la investigación del evento dentro de los (x) días siguientes, y remitir la investigación al área encargada	Equipo investigador		Formato de investigación de la emergencia
	Defina las acciones, correctivas y preventivas priorizadas que de lugar la investigación de la emergencia y remitalas de inmediato a los responsables de la ejecución.	Equipo investigador		Plan de accion
	Genere el reporte gerencial para la divulgacion de los resultados de la investigación a todos los niveles de la organización.	Equipo investigador		Reporte gerencial
	Si en el evento se sufren pérdidas humanas ya sea lesiones o fatalidades se deberá paralelamente realizar el respectivo reporte a la ARL así como la(s) investigaciones correspondientes a las exigencias legales (Res 1401)	Responsable de SG SST		FURAT Formato de investigación de AT
VERIFICAR	Hacer seguimiento a la ejecución de los planes de acciones derivados de la investigación y establecer las metas % de cumplimiento de los mismos.	Responsable de SG SST		Consolidado de acciones
ACTUAR	Estandarizar las buenas practicas funcionales			
	Ajustar el plan de emergencias y los planes operativos normalizados			

INVESTIGACION DE EMERGENCIAS

Ilustración 39: Protocolo de Investigación

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Luego de diligenciar el protocolo vaya nuevamente a menú y haga click en el botón de reporte preliminar.

En el reporte preliminar diligencie toda la información acerca de la situación de emergencia que se presentó, determine el origen del riesgo, fecha de ocurrencia, lugar donde ocurrió, haga una breve descripción del evento.

Menú		Ayuda	
REPORTE PRELIMINAR DE LA EMERGENCIA			GUARDAR
EMERGENCIA N°		AÑO	
ORIGEN TECNOLÓGICO			
ORIGEN NATURAL			
ORIGEN SOCIAL			
ACCIDENTE			
INCIDENTE			
DATOS DEL EVENTO			
FECHA:	HORA DE INICIO: 00:00	HORA DE FINALIZACIÓN: 00	
LUGAR DONDE OCURRIÓ			
SEDE	AREA	SECCION	PROCESO
DESCRIPCION DEL EVENTO			
POSICION:			
PARTES:			
PERSONAS			
PAPELES			
RESPONSABLE DEL REPORTE			
CARGO DE QUIEN REPORTA			
FIRMA			
NOMBRE Y APELLIDO			
CEDULA			
PROFESION			

Ilustración 40: Reporte Preliminar

Luego de diligenciar el reporte preliminar vaya nuevamente a menú y haga click en el botón de formato de investigación de la emergencia.

En el formato de Investigación encontrará paso a paso como recopilar los datos que permitirán identificar las causas que generaron la emergencia, tenga en cuenta involucrar todos los actores del proceso; para el análisis causal tenga en cuenta que es sobre la emergencia, si hubo trabajadores lesionados dichas investigaciones servirán para el mismo análisis causal.

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Menú				Ayuda			
FORMATO DE INVESTIGACION DE LA EMERGENCIA							
EMERGENCIA N°		AÑO					
ORIGEN TECNOLÓGICO							
ORIGEN NATURAL							
ORIGEN SOCIAL							
ACCIDENTE							
INCIDENTE							
1. DATOS DEL EVENTO							
FECHA:	HORA DE INICIO: 00:00		HORA DE FINALIZACIÓN: 00				
2. LUGAR DONDE OCURRIÓ							
INSTALACIÓN FIJA:	ÁREA		MEDIO DE TRANSPORTE:		PROCESO		
SEDE			SECCIÓN				
3. DESCRIPCIÓN DEL EVENTO							
ANTES							
DURANTE							
DESPUES							
4. ANALISIS CAUSAL							
Árbol de fallas/espina de pescado							
PERDIDA							
CAUSAS INMEDIATAS							
CAUSAS BÁSICAS							
5. PREPARACIÓN, ATENCIÓN Y MITIGACIÓN							
SE TENÍA IDENTIFICADA LA AMENAZA?		SI () NO ()					
EXPLIQUE							
SE HABÍAN DESARROLLADO EJERCICIOS DE SIMULACIÓN DE ESTA AMENAZA?		SI () NO ()					
EXPLIQUE							
SE PUSO EN MARCHA EL PLAN DE EMERGENCIAS?		SI () NO ()					
EXPLIQUE							
SE CONTABAN CON LOS RECURSOS FÍSICOS Y HUMANOS PARA LA RESPUESTA DE LA		SI () NO ()					
EXPLIQUE							
LOS GRUPOS DE APOYO (BRIGADA, BOMBEROS, AYUDA MUTUA) RESPONDIERON A LA EMERGENCIA?		SI () NO ()					
EXPLIQUE							
6. CONSECUENCIAS DEL EVENTO							
ACCIDENTE		APLICA () NO APLICA ()					
CON DAÑOS PERSONALES: LEVE ()		GRAVE ()		MORTAL ()			
CON DAÑOS MATERIALES: SI ()		NO ()					
NOMBRE DEL ACCIDENTADO		CARGO		LESION			
7. ESTADO DE LAS INSTALACIONES DESPUES DEL EVENTO							
OPERATIVO ()		INOOPERATIVO PARCIALMENTE: ()		INOOPERATIVO TOTALMENTE: ()			
8. ADJUNTOS							
Croquis del lugar del evento. (Obligatorio siempre)							
Fotografías: (Obligatorio siempre)							
Análisis de procedimiento seguro:							
Parte Policial: (Obligatorio en caso de Emergencias ocurridas en la operación de un Medio de Transporte)							
Partes médicos: (Obligatorios en caso de Accidentes)							
Otros (Especificar):							

Ilustración 41: Investigación de la Emergencia

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Luego de diligenciar la investigación de la emergencia vaya al menú y haga click en el botón reporte.

En el reporte encontrará las actividades de mitigación de la situación de emergencia.

[illegible]

Ilustración 42: Reporte

4.4. AUDITORIA

La auditoría es uno de los mecanismos de seguimiento a la implementación del Plan de Prevención Preparación y respuesta ante emergencias.

Haga click en el menú y vaya a la auditoría

Para ver el formato, diligéncielo de acuerdo a las programaciones de auditoría interna de la empresa de acuerdo a lo determinado en el SGST.

Determine en las opciones de la columna si: No aplica, No esta implementado, esta implementado parcialmente, esta implementado completamente,

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Menú		Ayuda
GUARDAR		
AUDITORIA		
INFORME AUDITORIA PLAN DE PREVENCION, PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS		
No	ÍTEM	
PLANEAR	* La Organización tiene identificada y caracterizada la sede para hacer su Plan de Prevención Preparación y Respuesta ante Emergencias	
	* La Organización tiene documentado los antecedentes de emergencias	
	* La Organización ha identificado las amenazas, valorado la vulnerabilidad y evaluado el nivel de riesgo	
	* La Organización ha incluido en su evaluación de riesgo, el riesgo químico	
	* Existe una estructura organizacional para emergencias	
	* Se tiene definido niveles de responsabilidad y funciones para el manejo de las emergencias	
	* Se ha establecido un plan de intervención del riesgo (Mitigación, Prevención)	
	* Se ha propuesto un plan de formación y entrenamiento	
	* Se ha establecido un plan con acciones de recuperación	
HACER	* Se han identificado los recursos con los que cuenta la Organización para atender un Plan de Prevención Preparación	
	* La Organización cuenta con sistema de iluminación de emergencias en escaleras y vías de evacuación, que se active de manera automática	
	* La Organización cuenta con sistemas de protección contra incendios	
	* La Organización dispone de un sistema de alarma y con señalización que cubre todas las áreas de la Organización y que es conocido por todos los ocupantes de la misma	
	* La Organización cuenta con recursos suficientes para la atención de víctimas (enfermería, camillas, botiquines)	
	* La Organización tiene definido los sitios para funcionamiento de PMU, MEC y otras instalaciones básicas para la atención de emergencias	
	* La Organización ha identificado los grupos de respuesta y el comité de ayuda mutua aldeanos a su ubicación	
	* La Organización ha identificado los grupos de respuesta y los Comités de ayuda mutua aldeanos a su ubicación	
	* Se han establecido planes de contingencia y de acción como respuesta ante una emergencia	
	* La Organización tiene el documento Plan de Emergencia y Contingencias impreso, y ha sido actualizado, divulgado	
VERIFICAR	* La Organización tiene el documento Plan de Evacuación impreso, y ha sido actualizado, divulgado en el último año	
	* La Organización tiene los documentos Planes de Contingencia de los eventos a simular y han sido actualizados en el último año	
	* Se dispone de Protocolos y Procedimientos para los casos simular, los cuales están actualizados y se han practicado en el último año	
	* Se han realizado ejercicios de reconocimiento de rutas de evacuación y zonas de encuentro en el último año	
	* Se han realizado ejercicios prácticos de aplicación de protocolos y procedimientos según el evento a simular en el último año	
ACTUAR	* Se han realizado simulaciones o ejercicios de mesa en el último año	
	* Han realizado simulacros de menor complejidad en el último año	
	* Se han documentado y analizado las investigaciones de las emergencias	
	* Se ha establecido un plan de seguimiento a la intervención del riesgo	
	* Se tiene definido un plan de continuidad del negocio	
	* Se han definido los indicadores y se hace el seguimiento respectivo	
	TOTAL	

el afianzamiento
cultura

es de preven

riesgo en el m
n de preven[illegible]

minuir la posibilidad de que la empresa sufra el daño potencial.

del negocio?

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

- Estrategia de continuidad del negocio (planes, ejercicios y evaluaciones de la continuidad del negocio)

¿Por qué es Importante un sistema de gestión de continuidad de negocio?

- Para la Protección de vidas humanas
- Reduce la confusión y permite decisiones efectivas en tiempos de crisis
- Reduce la dependencia de personal específico
- Reduce la pérdida de datos, utilidades, clientes
- Facilita la recuperación oportuna de las funciones del negocio
- Mantiene la imagen pública y la reputación

El plan de continuidad del negocio comprende los procedimientos documentados que guían a las organizaciones para responder, recuperar, reanudar y restaurar a un nivel pre-definido de operación debido a la interrupción.

Un programa de continuidad de negocios debe ser un programa permanente, vivo, consistente en varios proyectos interdependientes y reiterativos en un ciclo PHVA.

El Sistema de Gestión de continuidad del negocio se desarrollara comprende:

1. ANÁLISIS DE RIESGOS DE INTERRUPCIÓN

El Análisis del riesgo se entiende como el proceso para comprender la naturaleza del riesgo y determinar el nivel de riesgo.

Proceso que la empresa debió realizar en la valoración de riesgo propuesta en la guía de Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, en la que la amenaza por la vulnerabilidad es igual a un nivel de riesgo, a partir de los niveles de riesgo se priorizaran las acciones y se complementaran con la gestión para continuidad del negocio.

2. ANÁLISIS DE IMPACTO AL NEGOCIO

En el análisis de impacto al negocio se evalúan los procesos y se determinan los procesos críticos para la empresa con base en el impacto (cualitativo y cuantitativo) que puede generar sobre esta la ausencia de estos en caso de desastre, los marcos de tiempo, prioridades, recursos e interdependencias.

Para este análisis se tendrán en cuenta las siguientes variables:

El Tiempo objetivo de recuperación: es el período de tiempo en el que los sistemas, aplicaciones, procesos o funciones deben ser recuperados después de una interrupción.

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Son usados frecuentemente como la base para:

- Establecer prioridades
- Desarrollar estrategias
- Establecer cuando un evento es una interrupción o un desastre

La Interrupción máxima aceptable: es el tiempo en que los impactos adversos se convierten en «inaceptables».

Punto objetivo de recuperación: es la pérdida tolerable de datos teniendo en cuenta el momento de la interrupción.

Objetivo mínimo de continuidad de negocio: es el nivel mínimo de servicios y/o productos que sea aceptable para que la empresa logre su objetivo de negocio durante una interrupción.

2.1. ELEMENTOS DE UN ANÁLISIS DE IMPACTO AL NEGOCIO

Para el desarrollo del análisis de impacto al negocio deberá tener en cuenta:

- Planificación del proyecto
- Recopilación de datos
- Análisis de datos
- Documentar los hallazgos
- Obtener aprobación para la estrategia de recuperación del negocio.

Una vez realizado el análisis de impacto al negocio se tendrá como resultado:

- Identificado los Procesos críticos de negocios
- Los Impactos financieros y operacionales potenciales
- Cuándo comienzan las exposiciones y los impactos y qué tan rápido aumentan
- Los gastos potenciales no presupuestados
- Los recursos mínimos requeridos
- Las dependencias internas y externas

3. ESTRATEGIAS DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO

La determinación de la estrategia de continuidad de negocio se refiere a la identificación de la acción necesaria para abordar los hallazgos del análisis de impacto al negocio y de la evaluación de riesgos de una manera que se cumplan los objetivos de continuidad de negocio de la empresa.

La determinación y selección de la estrategia de continuidad de negocio se deberían basar en las salidas del análisis de impacto en el negocio y en la evaluación de riesgos.

La protección de las actividades priorizadas puede estar dirigida a:

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

- Reducir el riesgo para la actividad
- Transferir la actividad a una tercera parte (aun cuando la responsabilidad sigue siendo de la organización).
- Detener o cambiar la actividad si hay disponibles alternativas viables

La organización debe determinar los recursos necesarios para continuar con sus operaciones críticas:

- Comités Estratégicos, tácticos y operativos
- Personal
- Información y datos
- Edificios, ambiente de trabajo y utilidad asociada.
- Facilidades, equipos y consumibles.
- Tecnología de información y comunicación.
- Transporte
- Finanzas
- Socios y proveedores

Las estrategias de continuidad de negocio pueden incluir:

- Reubicación de las actividades
- Reubicación o reasignación de recursos
- Procesos alternos y capacidad de reserva
- Reemplazo de recursos y de habilidades
- Solución alternativa temporal

4. DEFINICION DEL PLAN DE CONTINUIDAD DE NEGOCIO

La organización debería implementar y documentar procedimientos que brinden un control general de la respuesta a un incidente de interrupción y debería reanudar actividades dentro de su tiempo objetivo de recuperación.

Equipos Estratégicos, tácticos y operativos, algunos ejemplos:

- Comité de directivos
- Equipo coordinador del plan
- Equipo de evaluación de daños
- Equipo de recuperación de procesamiento
- Equipo de recuperación de procesos
- Equipo de validación de procesos recuperados

Los siguientes aspectos deberían ser identificables claramente dentro de cada plan:

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

- Propósito y alcance
- Objetivos y medidas de éxito en términos de las actividades priorizadas
- Criterios y procedimientos de activación
- Procedimientos de implementación
- Roles, responsabilidades y autoridades
- Requisitos y procedimientos de comunicación
- Interdependencias e interacciones internas y externas
- Requisitos de recursos
- Flujo de información y procesos de documentación.

La organización debe tener, ejercitar y probar su plan de continuidad para asegurar que son consistentes con los objetivos del Sistema de gestión de continuidad del negocio.

Para el diligenciamiento en la guía excel, diligencie la columna la descripción de la pregunta.

Menú		Ayuda	
CONTINUIDAD DEL NEGOCIO			
<p>A continuación encontrará una serie de preguntas que se clasifican en tres elementos que se consideran importantes para el desarrollo del Plan de continuidad del negocio como elemento significativo y complementario a la preparación y respuesta ante emergencias. Este análisis pretende identificar los procesos críticos de su compañía haciendo consciente sobre los recursos y procedimientos necesarios para el sostenimiento de su empresa en caso de un incidente de interrupción.</p> <p>Encontrará al frente de cada pregunta un espacio para que responda según el estado de su empresa con respecto a los parámetros que allí se evalúan, tenga en cuenta al finalizar este análisis de construir o complementar los procedimientos operativos normalizados con el plan de continuidad del negocio bajo los parámetros explicados en el documento de apoyo.</p>			
ANÁLISIS DE IMPACTO PARA DEFINIR PLAN DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO			
Ítem	Preguntas	Detalle o Explicación	Descripción
Identificación de procesos de críticos.	1. ¿Cuáles son las actividades principales para el funcionamiento de su empresa?	Describe la actividad principal de la empresa para su sostenimiento.	
	2. ¿Cuáles son los procesos operativos o de producción más críticos después de una situación de emergencia?	Identifique los procesos operativos o de producción que son críticos dentro de su empresa.	
	3. ¿Cuáles son los procesos operativos o de producción que identifica como críticos?	Describe las áreas/lugares donde se desarrollan los procesos críticos.	
	4. ¿Cuál sería el escenario de riesgo más crítico para las áreas identificadas?	Describe el escenario de riesgo que por los procesos y la capacidad de respuesta se define como crítico.	
	5. ¿Cuáles son las áreas (Áreas de Interdependencia) que se afectan con las que ha identificado como críticas?	Una vez identifique las áreas o lugares críticos, determine las áreas de interdependencia que pueden impactar y definirse como críticas.	
	6. ¿Cuál es el tiempo de recuperación máxima de los procesos críticos, después de materializado el riesgo (Emergencias - Crisis)?	El Tiempo de recuperación es el período de tiempo en el que los sistemas, aplicaciones, procesos o funciones deben ser recuperados después de una interrupción.	
	7. ¿Cuál es la interrupción máxima aceptable de los procesos críticos, después de materializado el riesgo (Emergencias - Crisis)?	La interrupción máxima aceptable es el tiempo en que los impactos adversos se convierten en «intocables».	
	8. ¿Cuál es el objetivo mínimo de recuperación de los procesos críticos (implementación de procesos manuales, operación provisional y respaldo de Back Up, de datos)?	El Punto objetivo de recuperación es la pérdida tolerable de datos teniendo en cuenta el momento de la interrupción. Por ejemplo el último respaldo/backup de datos disponible, pérdida potencial de transacciones.	
	9. ¿Cuál es el objetivo mínimo de continuidad del negocio (Nivel mínimo de servicios y/o productos que permitan lograr su objetivo de negocio)?	El Objetivo mínimo de continuidad de negocio es el nivel mínimo de servicios y/o productos que sea aceptable para que la empresa logre su objetivo de negocio durante una interrupción.	

Ilustración 44: Continuidad

El porcentaje de Intervención permite ver el nivel de continuidad del negocio que tiene su organización, para verlo haga click en el ícono azul que aparece y verifique el valor

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

ARL
SURA

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Menú		Ayuda	
26-50	De acuerdo a su plan de intervención planeado se evidencia una media implementación del mismo; debe tener en cuenta que es necesario incrementar la prevención y mitigación de los riesgos para poder continuar con los procesos operativos y de servicios después de una emergencia, desastre o crisis.	2	Existe un responsable del manejo de redes sociales y páginas web luego de una emergencia, desastre o crisis.
51-75	De acuerdo a su plan de intervención planeado se evidencia una alta implementación del mismo; debe continuar con la prevención y mitigación de los riesgos para garantizar los procesos operativos y de servicios después de una emergencia, desastre o crisis.	3	Los empleados de la organización tienen claridad acerca de la confidencialidad de la información luego de la emergencia, desastre o crisis.
76-100	De acuerdo a su plan de intervención planeado se evidencia una muy alta implementación del mismo; recuerde hacer el seguimiento al nivel de riesgos, su capacidad de recuperación puede ser alta después de una emergencia, desastre o crisis.		

Regresar

Ilustración 45: Porcentaje

5.3. INDICADORES

Le permite realizar el seguimiento de la implementación anual del Plan de Prevención Preparación y Respuesta ante emergencias.

Menú										Ayuda
										GUARDAR
INDICADORES										
TIPO DE INDICADOR	NOMBRE INDICADOR	COMO SE MIDE	Numerador	Denominador	CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	DIVULGACION	
ESTRUCTURA	Plan de Intervención del Riesgo	Planes de Intervención realizados/Planes de intervención planeados			0%	Coordinador de SST Gerencia	Semestral			
ESTRUCTURA	Recursos	Nº recursos disponibles / Nº de recursos necesarios			0%	Gerente Jefes de Área COPASST Coordinador SST	Anual			
ESTRUCTURA	Conformación y Funcionamiento del comité de gestión de riesgo	Reuniones realizadas por el comité / Reuniones programadas por el comité			0%	Comité de gestión de riesgo	Semestral			
ESTRUCTURA	Funcionamiento del comité de gestión de riesgo	Roles delegados en el comité / Roles necesarios en el comité			0%					
ESTRUCTURA	Formación y Entrenamiento	Nº de Áreas con plan de formación y entrenamiento anual en SST / Total de Áreas de la empresa			0%	Coordinador de SST	Anual			
PROCESO	Ejecución de los planes de acción	Nº de actividades desarrolladas en el periodo en los planes de acción / Nº de actividades propuestas en el periodo en los planes de acción			0%	Coordinador de SST	SEMESTRAL			
PROCESO	Investigación de accidentes de trabajo y de emergencias	Nº de accidentes y/o Emergencias Investigados/Nº de accidentes y/o Emergencias reportados			0%	Gerente Jefes de Área Comité gestión de riesgo Área de Gestión de la SST	SEMESTRAL			
PROCESO	Simulacros y Simulaciones	Nº de simulacros y/o simulaciones realizados/Nº de simulacros y/o simulaciones programadas			0%	Gerente Jefes de Área Comité gestión de riesgo Área de Gestión de la SST	SEMESTRAL			
PROCESO	Cobertura de Brigadistas	Nº de Brigadistas que asisten a la formación/Numero de brigadistas que entran en el periodo			0%	Coordinador de SST	Mensual			
RESULTADO	% Condiciones mejoradas	Nº de condiciones mejoradas / Nº de condiciones encontradas			0%	Coordinador de SST	Anual			
RESULTADO	Acciones correctivas	Nº de Acciones correctivas realizadas/Nº de Conformidades encontradas			0%	Coordinador de SST	Anual			

Ilustración 46: Indicadores

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

6. INFORMES

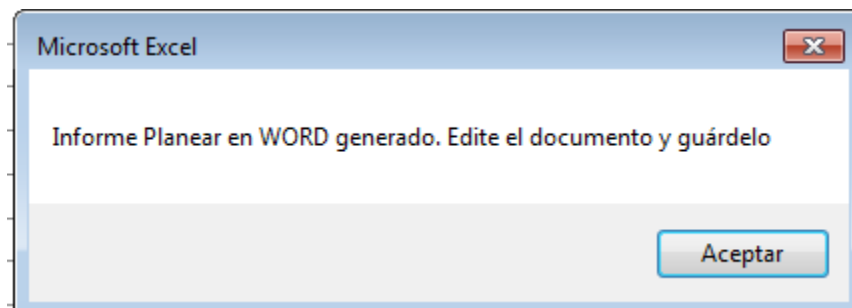
La guía le permitirá generar un informe en PDF por cada módulo, es decir uno por el Planear, Hacer, Verificar y Actuar.

Para generar el informe vaya al menú encontrará en la parte inferior un icono de informe, haga click.

Espere la notificación de informe generado.



Ilustración 47: Notificación de informe



BIBLIOGRAFIA

BLAIKIE, P. CANNON, T. DAVID, I. & WISNER, B. (1996). Vulnerabilidad: El Entorno Social, Político y Económico de los Desastres. Red de Estudios Sociales en Prevención y Desastres en América Latina.

MASKREY ANDREW, (1996) Los Desastres no son Naturales.

LAVELL ALAN, (1996) Apuntes hacia una definición.

Fondo de Prevención y Atención a Emergencias- FOPAE (2012) “Metodologías de Análisis de Riesgos”. Alcaldía Mayor de Bogotá D.C

Fondo de Prevención y Atención a Emergencias- FOPAE (2004) Plan de Emergencias de Bogotá PEB 2004 -2007. Alcaldía Mayor de Bogotá D.C

Fondo de Prevención y Atención a Emergencias- FOPAE (2014) “Guía para Planes de Emergencia y Contingencia”. Alcaldía Mayor de Bogotá D.C