

Guía de Gestión de inexactitudes

Una inexactitud se presenta cuando el aportante:

- 1 Declara y paga un menor/mayor valor en la autoliquidación de aportes.
- 2 Omite el pago de aportes.



La **gestión de inexactitudes**, anteriormente conocida como Notas o inconsistencias, es el resultado del cruce entre los valores esperados a pagar y los valores pagados/reportados por cada trabajador por periodo, y/o descuentos en la planilla de aportes no autorizados o por mayor valor, dando como resultado la **"Mora por Inexactitudes"**.

Lo que el Aportante debe aclarar o pagar y el "Presunto saldo a favor" y lo que el Aportante debe aclarar o devolver, se genera un Balance = Mora por Inexactitudes + Presunto saldo a favor.



¿Qué inexactitudes se pueden generar?

Trabajadores sin pago

Son aquellos trabajadores que tienen cobertura para un periodo en **ARL SURA** y no fueron reportados (pagados) en PILA.

Causas

- > No se realizó el pago por el trabajador o total por toda la empresa
- > Reporte de retiros realizados por la autoliquidación. El retiro del afiliado no fue reportado de acuerdo con lo establecido por la ley (**Decreto 1295 de 1994**), es decir, el mismo día en que se presenta la novedad.
- > Diferencias entre el número de documento reportado y número con el cual fue afiliado el trabajador a ARL SURA.
 - Trabajadores con licencias, incapacidades, vacaciones no incluidas (pagos en ceros) en la autoliquidación.
 - Aprendices en etapa lectiva, afiliados por error.
 - Aprendices en etapa práctica sin pago.



Diferencia en Tasa en Riesgo (AMU)

Se presenta cuando la tasa de riesgo (%) reportada en la planilla de aportes es diferente a la tasa de riesgo (%) con la cual está afiliado el trabajador en ARL SURA.

Siempre debe cotizar sobre la tasa de riesgo mayor para el periodo.
Tasa esperada <-> Tasa reportada

Causas

- > Trabajador se afilió o se cambió a un centro de trabajo errado (Mal ubicado).
- > El afiliado cambió de centro de trabajo y no se reportó a ARL SURA.
- > Desconocimiento de la codificación de los centros de trabajo.
- > Desconocimiento de las tarifas de los centros de trabajo.



Diferencia en Cálculo (Diferencia en días / Cotización)

Se presenta cuando los días que estuvo en cobertura el trabajador durante el periodo de cotización, no coinciden con los días que le cotizaron o cálculo incorrecto de la cotización pagada en la planilla de aportes.

Diferencia en Días

Días esperados <-> días reportados, tasa esperada = tasa reportada y cotización esperada igual cotización reportada.

Diferencia en Cálculo

Días esperados = días reportados y tasa esperada = tasa reportada cotización esperada <-> cotización reportada.

Causas

- > Novedades de ausentismo (LR - LMA, IGE, SLN, VAC -IRP) no reportadas en la planilla de aportes.
- > Reporte de retiros realizados por la autoliquidación. El retiro del afiliado no fue reportado de acuerdo con lo establecido por la ley (Decreto 1295 de 1994), es decir, el mismo día en que se presenta la novedad.
- > Error en el cálculo de la cotización (IBC * Tasa/100) y redondeado de acuerdo con el Decreto 1990 de 2016.



Trabajadores sin afiliación

Se presenta cuando se realizan aportes por personas que no están afiliadas en ARL SURA o que fueron retiradas, pero las continúan pagando en la planilla de aportes.

Causas

- > Trabajadores por error no afiliadas en ARL SURA y reportadas en la planilla de aportes.
- > Reporte de "Ingresos - ING" en la planilla de aportes.
- > Aprendices en etapa lectiva y pagados por error.
- > Diferencias entre el número de documento reportado y número con el cual fue afiliado el trabajador a ARL SURA.
- > Trabajadores retirados de la empresa y pagados por error.



Descuento de planillas de pago

Se genera cuando la empresa se descuenta un valor no autorizado por ARL SURA en la planilla de aportes.

Causas

- > La empresa se descuenta ODI que ya se había descontado anteriormente.
- > La empresa se descuenta un valor superior al que verdaderamente vale la ODI.
- > Desconocimiento entre ODI y OPI.
- > La empresa se descuenta más de 2 ODI y no envía la información detallada a ARL SURA para tomar las incapacidades correctamente.

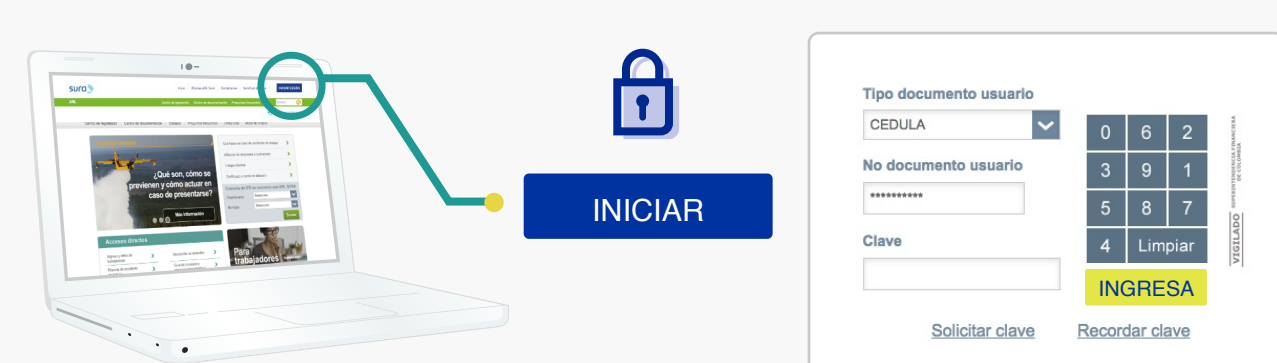


Por medio de esta herramienta la empresa puede realizar:



Pasos

1 Ingresar a www.artsura.com con el usuario y clave asignados para la empresa.



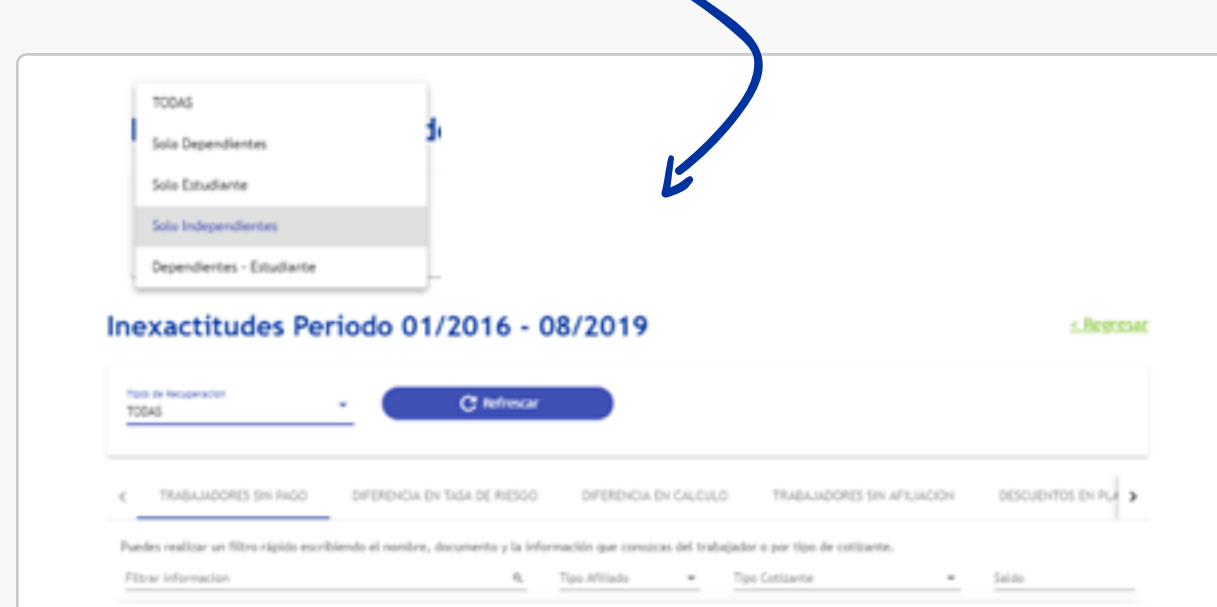
3 Allí encontrarás dos opciones: **la consulta y la carga del consolidado**. Esta consulta permite ver el resumen y detalle de las inexactitudes que tiene desde 2016/01.



5 Para ver el detalle de las inexactitudes haz clic en



7 Puedes hacer la consulta de acuerdo con el **tipo de trabajador**.



9 Para **subir el consolidado de inexactitudes** con las respuestas haz clic en **Carga de información masiva de inexactitudes**.



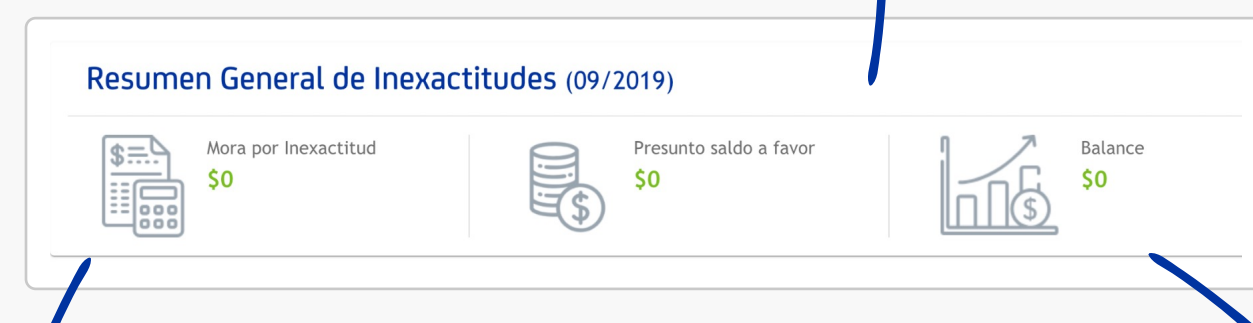
11 Por último, haz clic en **enviar**.



2 Después de autenticarse haga clic en la opción **Inexactitudes** que se encuentra en la sección de **Gestión Administrativa / Mi empresa**.

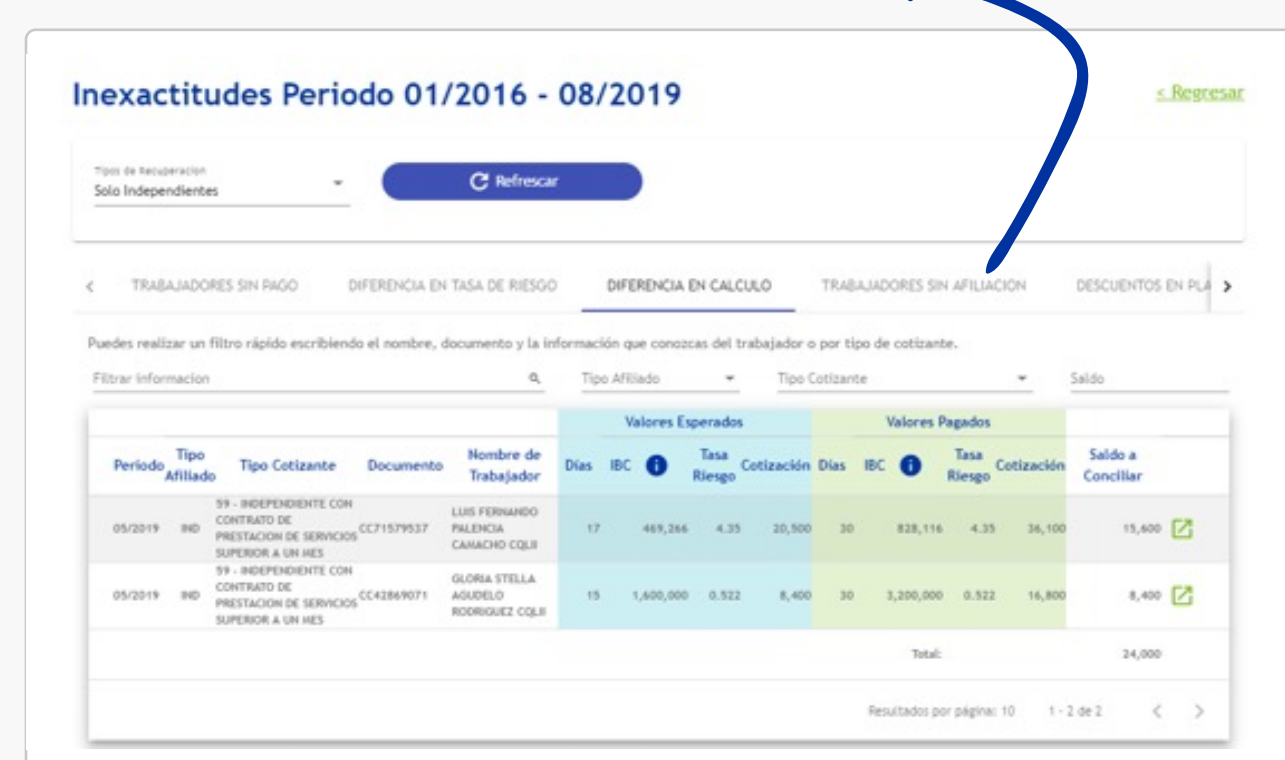


4 Son los valores a aclarar o que son a favor de la empresa.



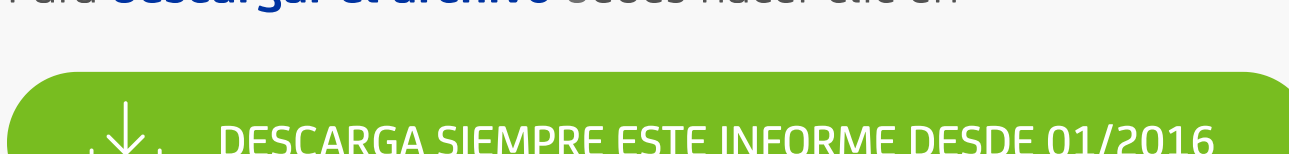
Son los valores a aclarar o que adeuda la empresa. **Mora por inexactitud + Presunto Saldo a Favor.**

6 Al dar clic en la inexactitud, visualizas los **trabajadores que tiene diferencia**.

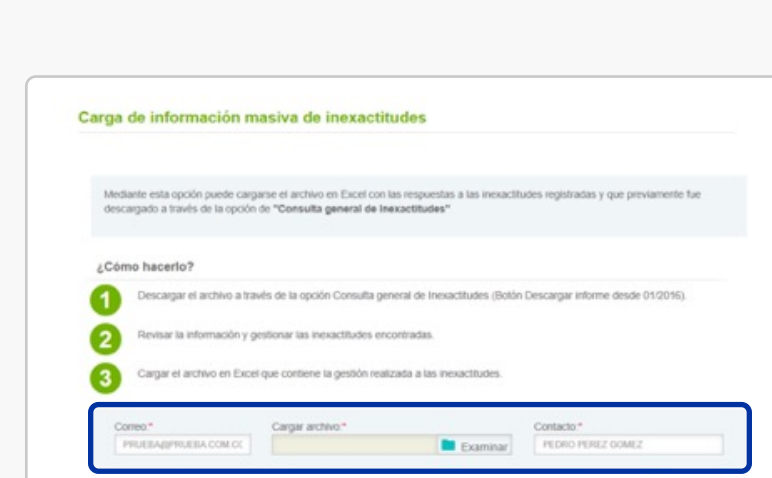


8 El consolidado tiene todas las inexactitudes con el fin de que la empresa revise si son reales o si hay que realizar correcciones en la afiliación o pago.

Para **descargar el archivo** debes hacer clic en



10 Debes ingresar el correo electrónico del contacto y luego, cargar el archivo seleccionando la opción **Examinar** y **adjuntando el archivo**.



12 Si el archivo tiene válida su estructura, visualizará el siguiente mensaje: **"El archivo fue cargado con éxito, sin notificación al correo electrónico"**

