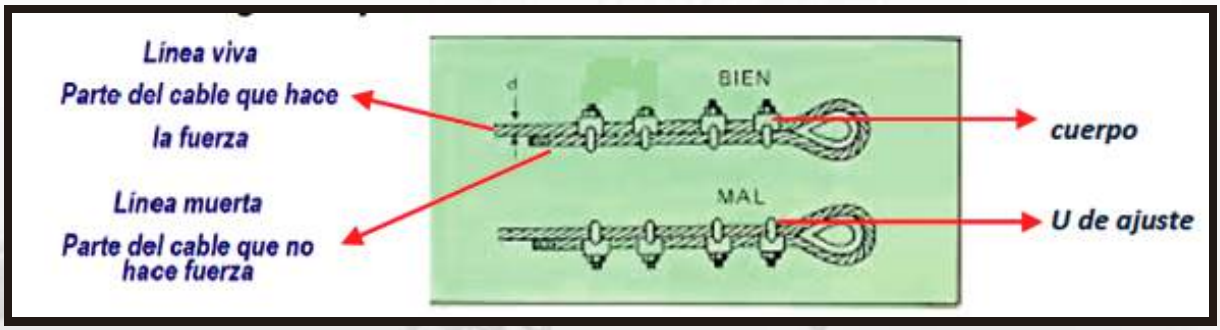
SEGURIDAD PARA MANEJO DE CABLES Y ESLINGAS

DIÁMETRO CABLE (PULGADAS)	NUMERO DE PERROS	ESPACIO ENTRE PERRO (CM)	LONGITUD DEL DOBLES DEL CABLE INCLUIDO EL OJAL (CM)
3/8	2	5.7	12
½	3	7.6	22
5/8	3	9.5	27
¾	4	11.4	45
7/8	4	13.3	53
1	4	15.2	60
1 1/8	5	17.7	88
1 ¼	5	20.3	101
1 ¾	6	22.8	137
1 ½	6	25.4	152

Estándar resistencia cable Acero – Alma de cero		
DIÁMETRO NOMINAL DEL CABLE (milímetros)	**DIÁMETRO NOMINAL DEL CABLE (pulgadas)**	**PESO MÁXIMO (Kilogramos)**
10	3/8	10,210
13	½	17,255
16	5/8	26,138
19	¾	36,859
22	7/8	49,417
25	1	63,814

Cables de acero – terminaciones

Para las terminaciones de cables se usan las grapas, estos accesorios están compuestos por el cuerpo y la U de ajuste. Para la colocación segura de las grapas se debe seguir los pasos establecidos por el fabricante con el fin de no ocasionar deformaciones en la resistencia del cable o eslinga. Siempre el diámetro del cuerpo de la grapa debe ser igual al diámetro del cable. Determine exactamente la línea viva (la que ejerce la tensión) y la línea muerta (que no va a tener ninguna tensión). Coloque el cuerpo de la grapa sobre la línea viva y la "u" de ajuste sobre la línea muerta apreté las tuercas hasta lograr el ajuste recomendad.



Cables de acero – Criterios de descarte Los criterios para descartar o rechazar los cables de acero son los siguientes: **Por anomalías localizadas**

- Aplastamiento
- Disminución del diámetro del cable
- Roturas de alambres
- Deformaciones, dobleces y enrollamiento
- Colapso del alma
- Evidencias de quemado o soldadura
- Pérdida generalizada de diámetro máximo admisible: 6 al 8%

Por cantidad de alambres rotos

• Tres o más alambres rotos por cordón (torón) **LISTA CHEQUEO PARA CABLES Y ESLINGAS**

Fecha: _____Proyecto:_____

Elaborada Por: _____

ASPECTOS A INSPECCIONAR	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
CABLES				
Según el diámetro, tiene los perros o grilletes necesarios.				
La longitud entre perros es la indicada.				
CARGA				
Es la adecuada para el diámetro del cable.				
Se encuentra la carga asegurada				

Firma Inspector: _____

Firma del Responsable o Jefe del área: _____